



DATOS DEL	Nombre o Razón Social	Apellidos	N.I.F. / C.I.F.
Solicitante:			
Representante:			

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Tipo de vía	Dirección		Teléfono
Población:		Provincia:	
Código postal:		Correo electrónico:	

EXPONE:

Que a los efectos de tramitar LICENCIA DE SEGREGACIÓN / PARCELACIÓN O DECLARACIÓN DE INNECESARIEDAD DE LA MISMA, de parcela sita en _____, con referencia catastral número _____, se aporta la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Memoria en la que se haga referencia a las normas urbanísticas vigentes que establezca las condiciones de la parcelación que describirá la finca a parcelar, se justifique jurídica y técnicamente la operación de parcelación y se describan las parcelas resultantes, con expresión de sus superficies y localización, suscrito y firmado por técnico competente, así como certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente acreditativo que el citado técnico se haya colegiado en el mismo.
- Certificado de dominio y estado de cargas y otro documento acreditativo de la propiedad de la finca o fincas objeto de parcelación. Si la finca o fincas no constaren inmatriculadas, se indicará tal circunstancia, se acompañará el título o títulos que acrediten el dominio y se señalará su descripción técnica, con indicación de su naturaleza, situación, linderos y extensión.
- Plano de situación o emplazamiento, a escala no inferior a 1:2000.
- Plano topográfico de información a escala 1:500, en el que se sitúen las lindes de la finca y se respeten los elementos naturales y constructivos existentes, así como las determinaciones de los planes de ordenación vinculantes.
- Plano de parcelación a escala 1:500.
-

Por lo expuesto es por lo que:

SOLICITA, se le conceda la LICENCIA DE SEGREGACIÓN / PARCELACIÓN O DECLARACIÓN DE INNECESARIEDAD.

En Chiclana de la Frontera, a ___ de _____ de 20__

El Solicitante o Promotor

En el caso de no aportar toda la documentación reseñada, se le requiere para que en el plazo de 10 días, en base al artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos reseñados anteriormente, indicándole que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, quedando en suspenso la tramitación, así como el plazo máximo establecido para su resolución, con los efectos previstos en el artículo 22 de la Ley anteriormente citada.

CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera domiciliado en C/ Constitución, núm. 1 de Chiclana de la Frontera (C.P. 11130), le informa que los datos que nos proporcione serán tratados bajo la responsabilidad de esta Administración con la finalidad de gestionar la presente solicitud de licencia. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Los datos serán se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos solicitados son necesarios para iniciar la tramitación de su solicitud. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de una obligación legal, así como en su caso, a Juzgados y Tribunales. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en todo momento.

En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento. Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con el Ayuntamiento a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos remitiendo una comunicación a dpd@chiclana.es.

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a dpd@chiclana.es adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.

En el presente documento existen datos esenciales para poder tramitar su solicitud. Si usted omite alguno de esos datos, puede ser requerido/a para la correspondiente aportación de la información oportuna.

Firma del interesado