



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DE SERVICIOS (ACTIVIDADES CALIFICADAS NO INCLUIDAS EN EL DECRETO 155/18, POR EL QUE SE APRUEBA EL CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE ANDALUCÍA) ( \_\_\_ / \_\_\_ )

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente declaración y que el local y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en las Ordenanzas municipales, normativa urbanística de aplicación, Código Técnico de Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electro-técnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables, que posee la documentación que así lo acredita y acompaña a los efectos oportunos, certificación técnica emitida por Técnico competente, conforme al modelo normalizado establecido y que va a iniciar la prestación de servicio/actividad que a continuación se detalla:

DATOS DEL INTERESADO		
NIF/CIF	Apellidos o Razón Social	Nombre
DATOS DEL REPRESENTANTE		
NIF/CIF	Apellidos	Nombre
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Tipo Vía	Dirección	Municipio/Provincia
Teléfono:		Correo electrónico:
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
ACTIVIDAD		LAC Nº:
EMPLAZAMIENTO		LOM Nº:
Superficie del local:	REFERENCIA CATASTRAL:	POC Nº:
<input type="checkbox"/>	PRIMERA INSTALACIÓN	
MEDIDAS CORRECTORAS APORTADAS:		

**ADVERTENCIA:** En el caso de no aportar toda la documentación necesaria para la tramitación del presente expediente, se le requiere para que en el plazo de 10 días, conforme al artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos reseñados con anterioridad; indicándole que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos de la Ley anteriormente citada. Absteniéndose de iniciar el ejercicio de la actividad comunicada, sin perjuicio de las responsabilidades que se derivasen.

## **Y SE COMPROMETE:**

1. Que se compromete a mantener la actividad en la forma proyectada y adoptando las medidas correctoras o precautorias previstas en la documentación técnica, así como a ajustarse a las nuevas normas medioambientales que se aprueben, en los términos que éstas establezcan.
2. Que no introducirá ninguna modificación en la actividad, el establecimiento o sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda y obtener, en su caso, la Calificación Ambiental en la forma que proceda.
3. A comunicar a esta Administración todos aquellos cambios de domicilio a efecto de notificaciones durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
4. A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por esta Administración, así como cualesquiera otras de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En Chiclana de la Fra., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

EL/LA INTERESADO/A O REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo:

## **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera domiciliado en C/ Constitución, núm. 1 de Chiclana de la Frontera (C.P. 11130), le informa que los datos que nos proporcione serán tratados bajo la responsabilidad de esta Administración con la finalidad de gestionar la presente declaración. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Los datos serán se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos solicitados son necesarios para iniciar la tramitación de su solicitud.

Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de una obligación legal, así como en su caso, a Juzgados y Tribunales. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en todo momento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con el Ayuntamiento a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección [dpd@chiclana.es](mailto:dpd@chiclana.es). Asimismo, para ejercitar los derechos enumerados anteriormente, deberá remitir un mensaje a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente, adjuntando copia de su DNI o documento que lo identifique legalmente.