

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DE SERVICIOS NO  
SUJETA A PREVENCIÓN AMBIENTAL ( \_\_\_ / \_\_\_ )**DATOS DEL INTERESADO**

NIF/CIF	Apellidos o Razón Social	Nombre

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

NIF/CIF	Apellidos	Nombre

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Tipo Vía	Dirección	Municipio/Provincia
Teléfono:	Correo electrónico:	

**LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMUNICADA****DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMUNICADA**

Tipo Vía	Dirección	Nº	local	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.

Superficie del Local:	<b>REFERENCIA CATASTRAL:</b>
-----------------------	------------------------------

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS/ACTIVIDAD:**

NÚMERO DE EXPEDIENTES (si procede)	LICENCIA DE OBRAS
	LICENCIA DE UTILIZACIÓN

**DOCUMENTACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE SE DEBE APORTAR**

<input type="checkbox"/>	Autoliquidación y abono de tasas conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Municipal de Tasas por Licencia de Apertura de establecimientos.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo del alta del local a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles y contrato de arrendamiento del mismo.
<input type="checkbox"/>	Plano de situación de las Normas Urbanísticas vigentes, con indicación exacta e inequívoca del local dentro del edificio o centro comercial.
<input type="checkbox"/>	Plano de la distribución interior del local, debidamente acotado e indicando su superficie.
<input type="checkbox"/>	Certificación técnica emitida por técnico competente, conforme al modelo normalizado, de que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de Edificación, el Reglamento Electro-técnico para Baja Tensión, la normativa contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía y disposiciones concordantes en materia de accesibilidad y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento, <b>EXCEPTO EN LOS CASOS EN QUE SE HAYA TRAMITADO LICENCIA DE OBRAS PARA LA ADECUACIÓN DE LOCAL Y POSTERIOR LICENCIA DE UTILIZACIÓN.</b>
<input type="checkbox"/>	Certificado de Colegiación Profesional del técnico firmante.
<input type="checkbox"/>	Póliza de Responsabilidad Civil Profesional en vigor.

**ADVERTENCIA:** En el caso de no aportar toda la documentación determinada en los anexos de la Ordenanza Municipal de tramitación de Licencias de Actuaciones Urbanísticas Comunicadas, se le requiere para que en el plazo de 10 días, conforme al artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos reseñados con anterioridad; indicándole que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos de la Ley anteriormente citada. Absteniéndose de iniciar la ejecución de la actuación urbanística comunicada conforme dispone el artículo 5.3.a) de la mencionada Ordenanza, sin perjuicio de las responsabilidades que se derivasen.

**A tenor de lo anterior, y al amparo de la Ordenanza Municipal Reguladora del Procedimiento de Tramitación de Licencias Mediante Actuaciones Urbanísticas Comunicadas, y el artículo 69, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que va a iniciar la prestación de servicio/actividad referida con anterioridad, que son ciertos cuantos datos configuran en la presente declaración y que el local y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en las Ordenanzas municipales, Normas Urbanísticas vigentes, Código Técnico de Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables, que poseo la documentación que así lo acredita y acompañando a los efectos oportunos, Certificación técnica emitida por Técnico competente, conforme al modelo normalizado establecido.

Y se **COMPROMETE**:

1. A mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
2. A comunicar a esta Administración todos aquellos cambios de domicilio a efecto de notificaciones durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
3. A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por esta Administración, así como cualesquiera otras de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En Chiclana de la Fra., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA INTERESADO/A O REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo: \_\_\_\_\_

#### **CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera domiciliado en C/ Constitución, núm. 1 de Chiclana de la Frontera (C.P. 11130), le informa que los datos que nos proporcione serán tratados bajo la responsabilidad de esta Administración con la finalidad de gestionar la presente declaración. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local).

Los datos serán se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos solicitados son necesarios para iniciar la tramitación de su solicitud.

Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en cumplimiento de una obligación legal, así como en su caso, a Juzgados y Tribunales. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en todo momento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con el Ayuntamiento a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección [dpd@chiclana.es](mailto:dpd@chiclana.es). Asimismo, para ejercitar los derechos enumerados anteriormente, deberá remitir un mensaje a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente, adjuntando copia de su DNI o documento que lo identifique legalmente.

**En el presente documento existen datos esenciales para poder tramitar su solicitud. Si usted omite alguno de esos datos, puede ser requerido/a para la correspondiente aportación de la información oportuna.**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA**

## CERTIFICADO

DON/DOÑA ....., con D.N.I. número ..... y domicilio profesional en ....., DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que se encuentra colegiado/a bajo el número ..... DEL COLEGIO OFICIAL DE ....., y que el local situado en ....., del que es titular DON/DOÑA ..... y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en las Ordenanzas Municipales, Normas Urbanísticas vigentes, Código Técnico de la Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad de ..... pueda ser ejercida en el referido local.

Características principales de la actividad:

DISTRIBUCIÓN										
Superficie	Constr.		m <sup>2</sup>	Nº Plantas		Aforo		Vestíbulo previo en aseos		SÍ
	Útil		m <sup>2</sup>	Alt. libre		Nº Aseo				NO
ACCESIBILIDAD										
Ancho acceso	m	Escalón acceso		SÍ	Rampa		SÍ	Aseo adaptado		SÍ
				NO			NO			NO
VENTILACIÓN										
Ventilación actividad		Natural		Ventilación aseos		Natural		Altura rejilla descarga:		m
		Forzada				Forzada				
INSTALACIONES										
Cocina		SÍ	Potencia Térmica	Descarga a cubierta (chimenea)		SÍ	Altura descarga	m	Filtros	No
		NO	KW			NO				Antiguo
										Antiguo carbón
INCENDIOS										
Nº Extintores		Tipo		Boca Incendios		SÍ	NÚMERO			
						NO				
Extinción automática		SÍ	Detección automática		SÍ	Pulsadores alarma		SÍ	Nº luminarias emergencia	
		NO			NO			NO		
RUIDO										
Música		SÍ	Televisión		SÍ					
		NO			NO					
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA										
	Plano de situación.									
	Plano de distribución del local.									

Y para que conste y surta efecto ante este Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para la concesión de la Licencia Municipal de Apertura, se extiende el presente certificado.

En Chiclana de la Frontera, a ..... de ..... de 2.0...

Fdo: \_\_\_\_\_