



Ayuntamiento de Chiclana de la Fra.

Sección de Estadística

c/ Constitución nº 1
11130 – Chiclana de la Fra. (Cádiz)
Tlf.: 956 01 29 30/Fax: 956 49 02 08
www.chiclana.es
estadistica@chiclana.es

**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
HOJA DE EMPADRONAMIENTO**

Fecha:

Calle, plaza, etc. <input type="text"/>		Nombre de vía <input type="text"/>					
Núm. <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Km <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>

Información voluntaria:
 Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento: sí no Teléfono: Email:

A cumplimentar por el Ayuntamiento
Provincia: CÁDIZ 11
Municipio: Chiclana de la Fra 015
Nº Inscripción:
Nº Expediente:

Nº orden 01	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	si se trata de un alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento(día,mes,año) <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Firma:
1º Apellido <input type="text"/>	Municipio (o Consulado) de procedencia: <input type="text"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Provincia (o País) de procedencia: <input type="text"/>	Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>	
2º Apellido <input type="text"/>	Pais de nacionalidad <input type="text"/>				Nivel de estudios terminados <input type="text"/>		
Nº orden 02	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	si se trata de un alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento(día,mes,año) <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Firma:
1º Apellido <input type="text"/>	Municipio (o Consulado) de procedencia: <input type="text"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Provincia (o País) de procedencia: <input type="text"/>	Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>	
2º Apellido <input type="text"/>	Pais de nacionalidad <input type="text"/>				Nivel de estudios terminados <input type="text"/>		
Nº orden 03	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	si se trata de un alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento(día,mes,año) <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Firma:
1º Apellido <input type="text"/>	Municipio (o Consulado) de procedencia: <input type="text"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Provincia (o País) de procedencia: <input type="text"/>	Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>	
2º Apellido <input type="text"/>	Pais de nacionalidad <input type="text"/>				Nivel de estudios terminados <input type="text"/>		
Nº orden 04	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	si se trata de un alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento(día,mes,año) <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Tipo de documento de identidad DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Firma:
1º Apellido <input type="text"/>	Municipio (o Consulado) de procedencia: <input type="text"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Provincia (o País) de procedencia: <input type="text"/>	Municipio (o País) de nacimiento <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>	
2º Apellido <input type="text"/>	Pais de nacionalidad <input type="text"/>				Nivel de estudios terminados <input type="text"/>		

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que sus datos serán incorporados al fichero "Padrón Municipal de Habitantes" titularidad del Ayuntamiento de Chiclana Fra., al objeto de ejercer las competencias propias en materia de población y sólo se cederán a terceros en casos y bajo condiciones previstas por Ley.

Número de personas inscritas en esta hoja:

La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matricula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

D/Dª:
 DNI n.º:

AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para:
 inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante.
 inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad de/la autorizante

FIRMA EL/LA AUTORIZANTE:

D/Dª:
 DNI n.º:

AUTORIZA como padre/madre del menor o menores reflejados en esta hoja a la inscripción en el domicilio indicado, anulando cualquier otra inscripción en otro domicilio o Municipio anterior.

FIRMA EL/LA AUTORIZANTE:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ORIGINAL O COPIA):
 Documento/s de Identidad Documentos de la vivienda: Escrituras Contrato Alquiler vigente y último recibo
 Libro de Familia Recibo IBI

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

Cumplimente la causa del alta:

Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde este inscrito.

Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio, indique en la casilla de municipio de procedencia, NINGUNO.

Rellene la casilla "Número de personas inscritas en la hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

Si tiene alguna duda, consúltela llamando al teléfono 956.01.29.30, a la dirección de correo electrónico estadística@chiclana.es, o en el momento de presentar la hoja y el resto de la documentación en la Sección de Estadística del Ayuntamiento, sita en Calle Constitución, 1 (Planta 0).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

Documento que acredite la identidad de las personas inscritas, **ORIGINAL O FOTOCOPIA** (DNI, pasaporte, o tarjeta de extranjero en vigor, y para menores de 14 años, el libro de familia).

Documento que acredite el uso de la vivienda (escritura de propiedad, recibo IBI, contrato de compraventa o arrendamiento en vigor acompañado del último recibo de alquiler).

Declaración de no empadronamiento. Cuando los/las solicitantes no estuvieran empadronados/as con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar el ejemplar que se facilitará en las dependencias de la Sección de Estadística.

En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir
21. Sin estudios
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
31. ESO, Bachiller elemental, EGB.
32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial.
41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial.
42. Bachiller superior, BUP
43. Otros títulos medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero técnico
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de Chiclana de la Frontera, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Todos los trámites administrativos relacionados con el empadronamiento pueden realizarse en las oficinas de la Sección de Estadística de c/ Constitución nº 1 en el siguiente horario:

- Laborables de 9:00 a 13:30 horas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

D/D^a , con DNI número y domicilio en la Calle de esta Ciudad, con el debido respeto:

EXPONE: Que procede del Municipio de , (provincia de), en cuyo Padrón Municipal de Habitantes se encuentra inscrito/a, y que desea fijar su residencia en CHICLANA DE LA FRONTERA (CÁDIZ) y de conformidad con lo establecido en el art. 70 del Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre por el que se modifica el Título II del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

Por ello a V. E.

SOLICITA: Ser inscrito/a en el Padrón Municipal de Habitantes de CHICLANA DE LA FRONTERA (CÁDIZ) causando baja en el del Municipio de , provincia de , así como las personas que a continuación se relacionan:

NOMBRE	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Chiclana de la Fra. de de .
El/la interesado/a,