



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

Tesorería

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

Datos del deudor

DNI/NIF <input type="text"/>	Apellidos y nombre, o razón social <input type="text"/>		
Domicilio fiscal <input type="text"/>			Correo electrónico <input type="text"/>
Cod. Postal <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Teléfono contacto <input type="text"/>

Cuenta corriente para la domiciliación (formato IBAN)

Mediante la firma de la presente domiciliación **autorizo hasta orden en contrario:**

- 1) Al Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta.
- 2) A la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.

Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta.

Con la firma de la presente orden **declaro bajo mi responsabilidad que la cuenta indicada es de mi titularidad.**

Fecha y firma del deudor

No olvide firmar la página siguiente

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Chiclana.
Finalidad	Gestionar la domiciliación de deudas en cuenta del interesado.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas conforme se indica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página.

Firma _____



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

Tesorería

Información adicional y detallada sobre el tratamiento de datos de carácter personal.

Identificación del Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de Chiclana con domicilio en Calle Constitución, 1, 11130 Chiclana de la Frontera.

Datos objeto de tratamiento: trataremos los datos que nos ha facilitado en el presente documento, en su caso, en la documentación adjunta, y aquella otra información que nos facilite en relación con la gestión de la presente solicitud.

Finalidad del tratamiento: gestionar, en caso de que proceda, la domiciliación de deudas.

Decisiones automatizadas: no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Base jurídica del tratamiento: RGPD. Art 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 39/1988 reguladora de las Haciendas Locales.

Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá gestionar la domiciliación solicitada.

Procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.

Destinatarios: no se realizarán comunicaciones de datos salvo en los supuestos contemplados legalmente.

Transferencias internacionales de datos: no se realizarán transferencias internacionales de datos.

Ejercicio de derechos: tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinados casos y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. En aquellos supuestos en los que el tratamiento de sus datos estuviera basado en su consentimiento, podrá revocarlo en cualquier momento.

En aquellos casos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección dpd@chiclana.es, y, en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos remitiendo un mensaje de correo electrónico a la dirección indicada anteriormente.

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a la dirección de correo electrónico dpd@chiclana.es adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.

Firma _____