



# AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA

Tesorería

## Solicitud de fraccionamiento o aplazamiento de deudas

### Interesado

DNI/NIF <input type="text"/>	Apellidos y nombre, o razón social <input type="text"/>		
Domicilio fiscal <input type="text"/>		Correo electrónico <input type="text"/>	
Cod. Postal <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Teléfono contacto <input type="text"/>

### Representante

DNI/NIF <input type="text"/>	Apellidos y nombre, o razón social <input type="text"/>		
Domicilio fiscal <input type="text"/>		Correo electrónico <input type="text"/>	
Cod. Postal <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Teléfono contacto <input type="text"/>

<b>Deuda a fraccionar (total pendiente / recibos en vía ejecutiva / recibos en vía voluntaria / recibos concretos)</b>

<b>Propuesta de pago</b>	<input type="checkbox"/> Aplazamiento	Fecha de vencimiento <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Fraccionamiento	Número de plazos <input type="text"/>	Mes del primer plazo <input type="text"/>
<b>Garantías</b>	<input type="checkbox"/> Aval solidario o certificado de seguro de caución.		<input type="checkbox"/> Dispensa de garantía (hasta 12 meses).
	<input type="checkbox"/> Otras. Indicar: <input type="text"/>		

Declaro bajo mi responsabilidad que la presente solicitud trae su causa en dificultades económico-financieras transitorias. Se aporta documentación en la que se justifican dichas dificultades y la posibilidad de afrontar los pagos propuestos.

Fecha y firma del solicitante   
---

No olvide aportar la documentación requerida en la página siguiente



# **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA**

Tesorería

## **Documentación a presentar**

1. Si en base a la ordenanza debe aportar garantía:
  - compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o de certificado de seguro de caución.
  - para garantías diferentes a las anteriores deberá aportar:
    - a) Declaración responsable y justificación documental de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en la que consten las gestiones efectuadas para su obtención.
    - b) Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes.
    - c) Balance y cuenta de resultados del último ejercicio cerrado e informe de auditoría, si existe, en caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar la contabilidad.
2. En su caso, los documentos que acrediten la representación y el lugar señalado a efectos de notificación.
3. Para la justificación de la existencia de dificultades económico-financieras que le impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido:

### **Personas físicas:**

- Copia declaración del IRPF del último ejercicio o certificado de estar exento de la obligación de declarar.
- Copia de los movimientos bancarios de los últimos seis meses referidos a las cuentas de las que sea titular, cotitular o autorizado.
- Copia de las últimas cuatro nóminas si es trabajador por cuenta ajena.
- Copia de la tarjeta de demanda de empleo si alega estar en situación de desempleo.
- Los demás documentos o justificantes que estime oportunos.

### **Entidades mercantiles y cooperativas:**

- Copia del impuesto sobre sociedades de los dos últimos ejercicios.
- Copia de la declaración anual-resumen del IVA, en cualquiera de sus regímenes, correspondientes a los dos últimos ejercicios.
- Balance y cuenta de resultados de las tres últimas anualidades.
- Otra documentación que estime oportuna.

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Chiclana.
Finalidad	Gestionar el fraccionamiento de pago o aplazamiento de la deuda indicada.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas conforme se indica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página.

Firma \_\_\_\_\_



# **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA**

*Tesorería*

## **Información adicional y detallada sobre el tratamiento de datos de carácter personal.**

**Identificación del Responsable del Tratamiento:** Ayuntamiento de Chiclana con domicilio en Calle Constitución, 1, 11130 Chiclana de la Frontera.

**Datos objeto de tratamiento:** trataremos los datos que nos ha facilitado en el presente documento, en su caso, en la documentación adjunta, y aquella otra información que nos facilite en relación con la gestión de la presente solicitud.

**Finalidad del tratamiento:** gestionar, en caso de que proceda, el fraccionamiento de pago o aplazamiento de la deuda indicada.

**Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**Base jurídica del tratamiento:** RGPD. Art 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 39/1988 reguladora de las Haciendas Locales.

**Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá gestionar el fraccionamiento/aplazamiento solicitado.

**Procedencia de los datos:** el propio interesado o su representante legal.

**Destinatarios:** no se realizarán comunicaciones de datos salvo en los supuestos contemplados legalmente.

**Transferencias internacionales de datos:** no se realizarán transferencias internacionales de datos.

**Ejercicio de derechos:** tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinados casos y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. En aquellos supuestos en los que el tratamiento de sus datos estuviera basado en su consentimiento, podrá revocarlo en cualquier momento.

En aquellos casos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección [dpd@chiclana.es](mailto:dpd@chiclana.es), y, en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos remitiendo un mensaje de correo electrónico a la dirección indicada anteriormente.

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a la dirección de correo electrónico [dpd@chiclana.es](mailto:dpd@chiclana.es) adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.

Firma \_\_\_\_\_