

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE CHICLANA DE LA FRONTERA (CÁDIZ)
(Delegación de Tercera Edad)**

Registro General
ENTRADA

Nº
Fecha

SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA O USUARIA DEL CENTRO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN ACTIVA PARA PERSONAS MAYORES "SANTA ANA"

1	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
APELLIDOS:		NOMBRE:	
DNI/NIF/NIE:	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> Solt. <input type="checkbox"/> Cas. <input type="checkbox"/> Viu.
DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, ESCALERA Y PISO):			
LOCALIDAD Y CÓDIGO POSTAL:		PROVINCIA:	PAIS:
TELÉFONO:	TELÉFONO MOVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NOMBRE Y APELLIDOS DE FAMILIAR DIRECTO:		RELACION CON PERSONA SOLICITANTE:	
TELÉFONO DEL FAMILIAR DIRECTO (FIJO):		MÓVIL:	
DOMICILIO (a efecto de notificaciones. CALLE, NÚMERO, ESCALERA Y PISO, LOCALIDAD, PROVINCIA, C.P., PAÍS):			
2	CUMPLIMENTAR EN EL SUPUESTO AL QUE SE ACOGE PARA SOLICITAR LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA O USUARIA (MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE)		
<input type="checkbox"/> a) Persona mayor de sesenta años y residente en Chiclana de la Fra.			
<input type="checkbox"/> b) Persona menor de sesenta años cuyo cónyuge o persona unida en análoga relación de afectividad es persona socia:			
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE	NÚMERO DE SOCIA/O:
			(1) RECONOCIMIENTO EN TRAMITACIÓN: <input type="checkbox"/>
(1). Cumplimentar en el supuesto de que el reconocimiento de la condición de persona socia del cónyuge esté en tramitación.			
<input type="checkbox"/> c) Persona mayor de cincuenta y cinco años y menor de sesenta años y, acogerse a lo dispuesto en el artículo 4.2 b) del Estatuto de Centros de Participación Activa para personas mayores.			
<input type="checkbox"/> d) Persona mayor de sesenta años nacida en Chiclana, con residencia en otros territorios de España o en el extranjero.			
<input type="checkbox"/> e) Persona cónyuge o unida en análoga relación de afectividad con persona mayor de sesenta años, nacida en Chiclana y con residencia en otros territorios de España o en el extranjero.			
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/NIE	NÚMERO DE USUARIO/A:
			(2) RECONOCIMIENTO EN TRAMITACIÓN: <input type="checkbox"/>
(2). Cumplimentar en el supuesto de que el reconocimiento de la condición de persona usuaria del cónyuge esté en tramitación.			

3**AUTORIZACIÓN, DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y expresamente:

AUTORIZA a la Delegación Municipal competente en materia de Tercera Edad para la consulta de sus datos de identidad y empadronamiento, así como de todos aquéllos que resulten necesarios a fin de ratificar los declarados en esta solicitud, así como los inherentes a la condición de persona socia o usuaria.

En Chiclana de la Fra. a _____ de _____ de 201__

EL/LA SOLICITANTE

En caso de solicitud por la vía de
2.b y/o 2.e, firma del/a usuario/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____

La falsedad de los datos declarados para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Chiclana (Delegación de Tercera Edad).
Finalidad	Tramitar su solicitud para la obtención de la condición de persona socia/usuario/a en el centro municipal Santa Ana.
Legitimación	Consentimiento.
Destinatarios	A entidades y Administraciones Públicas que participen en los programas de atención mayores.
Transferencias Internacionales	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas conforme se determina en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el anverso de la siguiente página.



Autorizo expresamente a la Delegación de Tercera Edad a la remisión de información de la misma a través de medios postales y/o electrónicos sobre las actividades y programas organizadas por la Delegación.

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS.

Responsable:	Ayuntamiento de Chiclana (Delegación de Tercera Edad)	Teléfono:	956 49 00 02
Dirección:	Calle Constitución, 1, 11130 Chiclana de la Frontera, Cádiz	Contacto DPD:	dpd@chiclana.es

- a) Datos objeto de tratamiento:** trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de inscripción.
- b) Finalidad del tratamiento:** tramitar su solicitud de para la obtención de la condición de persona socia o usuaria en el centro municipal de participación activa para personas mayores Santa Ana.
- c) Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
- d) ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
- e) Base jurídica del tratamiento:** el consentimiento del interesado.
- f) Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** los datos aportados son necesarios para tramitar la solicitud de inscripción planteada.
- g) Destinatarios:** no se realizan cesiones de datos salvo las de obligación legal.
- h) Transferencias internacionales de datos:** no se realizarán transferencias internacionales de datos.
- i) Ejercicio de derechos:** tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos en todo momento.

En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos remitiendo una comunicación a dpd@chiclana.es

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a dpd@chiclana.es adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN

ANTES DE ESCRIBIR, LEA ATENTAMENTE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD.

ESCRIBA CON CLARIDAD Y EN LETRAS MAYÚSCULAS.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Este apartado se cumplimentará, en todo caso.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Este apartado se cumplimentará en todo caso, con los datos correspondientes al domicilio o apartado postal donde se desea recibir las notificación relativas al procedimiento, pudiendo o no coincidir con el domicilio de la persona solicitante.

DOCUMENTACION ADJUNTA

1.- Para el supuesto de cumplimentación del apartado 2.a) de la solicitud:

- DNI/NIF/NIE.
- Certificado de empadronamiento expedido en el Ayuntamiento.

2.- Para el supuesto de cumplimentación del apartado 2.b) de la solicitud:

- DNI/NIF/NIE.
- Libro de Familia.
- Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de hecho.

3.- Para el supuesto de cumplimentación del apartado 2.c) de la solicitud:

- DNI/NIF/NIE.
- Documento acreditativo del domicilio de residencia.
- Documentación social o de otra índole en orden a poner de manifiesto los efectos favorables derivados de la adquisición de la condición de persona usuaria.

(El artículo 4.2.b) del Estatuto de Centros de Participación Activa para personas mayores dispone, que tiene derecho a obtener la condición de persona usuaria: *“Aquella persona solicitante que sea mayor de cincuenta y cinco años, debiendo adjuntarse a la solicitud cuanta documentación social o de otra índole pudiera estimarse pertinente en orden a poner de manifiesto los efectos favorables derivados de la adquisición de tal condición”*).

4.- Para el supuesto de cumplimentación del apartado 2.d) de la solicitud:

- DNI/NIF/NIE.
- Documento acreditativo del domicilio de residencia.
- Documentación acreditativa de la condición de persona nacida en Chiclana de la Fra. (certificado de nacimiento).

5.- Para el supuesto de cumplimentación del apartado 2.e) de la solicitud:

- DNI/NIF/NIE.
- Libro de Familia.
- Certificado de inscripción en el Registro de Parejas de hecho.

FOTOS: A la solicitud deberán adjuntarse “ dos fotos” tipo carné recientes