



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Servicio de Contratación y Patrimonio.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUBASTA DEL TRASPASO DE LOS PUESTOS F-13, F-14 Y F-15 DEL MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DE ESTA CIUDAD (SEGUNDA SUBASTA).

ÍNDICE

| | PÁGINA |
|---|---------------|
| 1.- OBJETO | 3 |
| 2.- RÉGIMEN JURÍDICO | 3 |
| 3.- PLAZO DE CONCESIÓN | 3 |
| 4.- UTILIZACIÓN | 4 |
| 5.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO | 4 |
| 6.- TIPO LICITACIÓN..... | 5 |
| 7.- GARANTÍA PROVISIONAL | 5 |
| 8.- GARANTÍA DEFINITIVA | 6 |
| 9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN..... | 6 |
| 9.1. Lugar y plazo de presentación.-..... | 6 |
| 9.2 Formalidades.-..... | 7 |
| 10.- MESA DE CONTRATACIÓN | 9 |
| 11.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN..... | 9 |
| 12.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y APERTURA DE PROPOSICIONES | 10 |
| 13.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS A PRESENTAR POR LA PERSONA ADJUDICATARIA PROPUESTA..... | 11 |
| 14.- ADJUDICACIÓN..... | 16 |
| 15.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO..... | 16 |
| 16.- FORMALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN | 17 |
| 17.- JURISDICCIÓN..... | 17 |
| 18.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS | 18 |
| ANEXO I .- DECLARACIÓN RESPONSABLE..... | 22 |
| ANEXO II.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA..... | 23 |
| ANEXO III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE FACULTADES DE REPRESENTACIÓN..... | 24 |
| ANEXO IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA | 25 |
| ANEXO V.- COMUNICACIÓN DE ENVÍO DE OFERTA POR CORREOS | 26 |
| ANEXO VI.- CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPADIDAD..... | 27 |
| ANEXO VII.- DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE | |

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).

Expte. 25/2018-Bienes Pág.1 de 29



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.....28

ANEXO VIII.- MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.....29



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.2 de 29

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

Servicio de Contratación y Patrimonio.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUBASTA DEL TRASPASO DE LOS PUESTOS F-13, F-14 Y F-15 DEL MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS DE ESTA CIUDAD (SEGUNDA SUBASTA).

CLÁUSULA 1.- OBJETO.-

Es objeto de la presente licitación el traspaso de la titularidad de los puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado Municipal de Abastos de esta Ciudad, que estarán destinados exclusivamente a la actividad de **venta de frutas, verduras y hortalizas**.

CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO.

La naturaleza de la relación jurídica que vinculará a los adjudicatarios de este contrato con el Ayuntamiento será la concesión administrativa del uso privativo de los bienes de dominio público destinados a un servicio público, en concreto se adjudica el derecho a ocupar de manera privativa y con carácter exclusivo los puestos que se identifican en el objeto, con la obligación de destinarlos a la venta de los artículos detallados para ellos, de conformidad con la legislación que a continuación se indica.

La concesión se regirá por el presente Pliego de Condiciones Económico-Administrativas. En lo no previsto expresamente en el referido Pliego, la presente concesión se regirá por los preceptos de aplicación básica de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; por la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y su Reglamento de 24 de enero de 2006; por la Ley de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, (en adelante LCSP); por el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado mediante R.D. 817/2009, de 8 de mayo; por el R.D.L. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y por el Reglamento de Mercados Municipales Minoristas de Chiclana de la Frontera publicado en el BOP n.º 113 de 16 de junio de 2010, así como por cuanta otra normativa resulte de aplicación.

El presente Pliego revestirá carácter contractual. En caso de discrepancia entre el presente Pliego y el resto de los documentos contractuales prevalecerá el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas Particulares.

CLÁUSULA 3.- PLAZO DE CONCESIÓN.-

Los puestos del mercado tienen establecida una duración de la concesión por

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).

Expte. 25/2018-Bienes Pág.3 de 29



J00671a1472109172a07e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a07e22130b0d29B>

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

cincuenta años. Conforme a lo previsto para la cesión o traspaso de puestos en el Mercado en el art. 30.1 del Reglamento de los Mercados Municipales Minoristas de Chiclana de la Frontera, el plazo de concesión será por el tiempo que reste desde la adjudicación definitiva de la concesión originaria para la explotación de los puestos.

Según informe emitido por la Delegación de Mercado, a la vista de los antecedentes que constan en la misma en relación con los puestos objeto de licitación, de conformidad con lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del citado Reglamento Municipal, que contempla un plazo de vigencia adicional de diez años a las concesiones demaniales que estuviesen en vigor a la aprobación del citado Reglamento, el plazo de vigencia de la concesión será hasta el 30 de noviembre de 2049.

CLÁUSULA 4.- UTILIZACIÓN.

El adjudicatario deberá dedicar los puestos a la misma actividad que el titular cedente, pues el traspaso no conlleva ni autoriza el cambio de actividad de los puestos, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 apartado segundo del Reglamento de los Mercados Municipales Minoristas de Chiclana de la Frontera.

Para su utilización se estará a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones y para lo no previsto en el mismo, a lo dispuesto en el vigente Reglamento de los Mercados Municipales Minoristas de Chiclana de la Frontera.

CLÁUSULA 5.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

Los concesionarios de los puestos del mercado de abastos tendrán las siguientes obligaciones, recogidas en el artículo 41º del Reglamento de los Mercados Municipales Minoristas:

1. Tener acreditada la formación de manipulador de alimentos, así como cualquier otra que resultare exigible, tanto el titular como todos sus dependientes.
2. Dar de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social a todo el personal empleado en el puesto.
3. Mantener el puesto abierto al público durante todo el horario de venta, salvo causa justificada. Terminado el horario de venta al público los puestos se cerrarán adoptando las precauciones necesarias para evitar posibles siniestros. Solamente el titular será responsable de la mercancía y enseres que contenga su establecimiento.
4. Conservar los puestos y demás instalaciones en buen estado, cuidando que estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénico-sanitarias,

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.4 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

depositando las basuras, embalajes y desperdicios en los lugares señalados para ello dentro del horario establecido.

5. Abonar el importe de los daños y perjuicios que el titular, sus familiares, trabajadores o dependientes causaren a los bienes objeto de la concesión, a las instalaciones municipales o a los usuarios del servicio.
6. Acreditar, cuando fueren requeridos, el alta de los empleados en la Seguridad Social.
7. Realizar por su cuenta y cargo las obras limitadas o particulares que el Ayuntamiento estime necesarias para que los puestos se hallen en todo momento en perfecto estado de conservación.
8. Formalizar una póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura suficiente acorde con la legislación vigente, para responder de los daños y perjuicios causados a propios y terceros, así como a las instalaciones y elementos públicos ocupados, que será como mínimo de 100.000,00 €.
9. Abstenerse de realizar instalaciones de gas o calefacción móvil en el interior de los puestos, salvo autorización municipal expresa.
10. Participar en aquellos eventos o actividades relacionados con el Mercado que determine el Ayuntamiento a través de la Delegación Municipal competente en materia de mercados de minoristas o de abastos. En este sentido, deberán participar al menos el 50% de los puestos en servicio.
11. Las obligaciones recogidas para los prestadores de servicios en el Capítulo V de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2.006, relativa a los servicios en el mercado interior.
12. Antes de proceder a la ocupación del puesto, deberá presentar ante la Delegación Municipal con competencia en la materia los siguientes documentos:
 - Alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente del personal que vaya a ejercer la venta en el puesto.
 - Autorización sanitaria cuando fuese necesaria.
 - Documento acreditativo de haber adquirido el libro de hojas de reclamaciones que deben tener a disposición de los consumidores.

CLÁUSULA 6.- TIPO DE LICITACIÓN. -

El tipo de licitación será de OCHENTA Y CINCO MIL EUROS **(85.000,00 €)**, al alza.

CLÁUSULA 7.- GARANTÍA PROVISIONAL.-

De conformidad con lo previsto en el artículo 60 g) del Decreto 18/2006, de 24

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).

Expte. 25/2018-Bienes Pág.5 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacion/Doc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

de enero, para concurrir a la licitación, los licitadores deberán constituir una garantía provisional por importe del 2% del tipo de licitación, por lo que la propuesta irá acompañada del recibo o justificante de ingreso por importe de:

- **Garantía provisional Puestos F-13, F-14 y F-15 1.700,00 euros.**

La garantía provisional será devuelta a los interesados inmediatamente después de la adjudicación del contrato, y retenida al adjudicatario propuesto, a quien le será devuelta una vez que se proceda a la constitución de la garantía definitiva, sin necesidad de acuerdo expreso.

Esta garantía será incautada a los licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

CLÁUSULA 8.- GARANTÍA DEFINITIVA.-

De conformidad con lo previsto en el artículo 60 h) del Decreto 18/2006, de 24 de enero, el licitador que resultare adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe del 4% del importe de adjudicación.

La garantía definitiva podrá constituirse bien en metálico, bien en aval bancario o en valores públicos admisibles, según lo establecido en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público, y deberá mantenerse durante toda la vigencia de la concesión.

La garantía definitiva será devuelta al adjudicatario una vez finalizada la concesión, verificada la conformidad de las instalaciones y previa la tramitación del correspondiente expediente.

CLÁUSULA 9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.

9.1. Lugar y plazo de presentación.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General de Entrada de Documentos, de las 9 a las 13:30 horas, durante el plazo que se señale en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil de contratante de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP, no inferior a **quince días naturales** (Disposición adicional duodécima de la LCSP).

Durante el indicado plazo también podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá anunciar el mismo día al Órgano de Contratación la remisión de su proposición, mediante la presentación a través de la

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.6 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

ventanilla virtual del Ayuntamiento de comunicación conforme al modelo del anexo V de este Pliego a la que necesariamente acompañará la acreditación del envío con el resguardo correspondiente de la Oficina de Correos en el que figure, la fecha y hora de su imposición.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos 10 días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

El Registro General de Entrada de Documentos acreditará la recepción de la referida comunicación con indicación del día de su expedición y recepción, en el Libro de Registro correspondiente.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por las personas licitadoras del contenido de la totalidad de las cláusulas que contienen los Pliegos Administrativos y de Prescripciones Técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea (artículo 139 LCSP).

Cada persona licitadora únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas (artículo 139.3 LCSP).

9.2. Formalidades y documentación.

Las proposiciones constarán de dos sobres cerrados y firmados por la persona licitadora o aquella que la represente, en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la entidad licitante, el título de la licitación.

Toda la documentación se presentará en castellano, por lo que aquellos documentos que vengán redactados en otra lengua distinta a ésta deberán presentarse traducidos de forma oficial al castellano. Caso contrario el Ayuntamiento no admitirá dicha documentación.

A) Sobre "A", denominado documentos, expresará la inscripción de: **"Documentos generales para tomar parte en la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana para el traspaso de la titularidad de los puestos del mercado de esta ciudad denominados F-13, F-14 y F-15 (segunda subasta)"**, y contendrá la siguiente documentación acompañada de un índice de la misma:

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.7 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

1.- Declaración responsable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, cuyo modelo ajustado al documento europeo único se adjunta como Anexo I, en la que la persona licitadora ponga de manifiesto lo siguiente:

a- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación de la sociedad, en su caso y está facultado para la presentación de la proposición.

b- Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y profesional exigidos, en las condiciones que establece el pliego regulador de la presente licitación, en su cláusula 13ª.

c- Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, previstas en el artículo 71 de la LCSP, por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del apartado 3º del citado artículo 71 de la LCSP y que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, referida a la fecha de la convocatoria.

2.- Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional por el importe correspondiente señalado en la cláusula 7ª de este Pliego.

3.- Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4.- Escrito firmado por la persona licitadora en el que conste la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, fax y nombre y apellidos de la persona a la que se dirigirán las comunicaciones que sea preciso realizar durante el procedimiento licitatorio.

La no presentación de la declaración responsable, contenida en el Anexo I o en su caso del DEUC, determinará la exclusión del licitador. Sólo será objeto de subsanación si la declaración responsable no está firmada o se presenta en modelo distinto del oficial recogido en el Anexo I del presente Pliego siempre que ésta se ajuste al contenido del mismo.

Asimismo, la no presentación de la garantía provisional determinará la exclusión del licitador.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.8 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

B) Sobre "B", de documentación relativa al criterio de adjudicación evaluable de forma automática, deberá tener la siguiente inscripción: **"Proposición económica para tomar parte en la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana para el traspaso de los puestos del mercado de esta ciudad denominados F-13, F-14 y F-15 (segunda subasta)".**

Contendrá la proposición económica que se ajustará al modelo contenido en Anexo II del presente Pliego, la cual deberá venir sin enmiendas, tachaduras ni raspaduras y debidamente firmada por el licitador. La cantidad ofertada se expresará en número y letra, en caso de duda prevalecerá la escrita en letra sobre los números.

No se podrá suscribir ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente, o figurar en otra unión temporal.

Solo será objeto de subsanación la proposición económica en los siguientes supuestos:

-Si el documento no está firmado.

-Si se presenta en modelo distinto del oficial recogido en el Anexo II del presente Pliego, siempre que figuren en la proposición la declaración relativa al conocimiento y sometimiento a los Pliegos de Condiciones que regulan este procedimiento y los datos de la persona que formula la oferta y las cantidades ofertadas sin enmiendas, tachaduras ni raspaduras.

CLÁUSULA 10.- MESA DE CONTRATACIÓN.-

La Mesa de Contratación estará integrada en la forma determinada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de marzo de 2018 que se encuentra publicada en su Perfil de Contratante en la Plataforma del Contratación del Sector Público, en el que asimismo se anunciarán con la suficiente antelación las reuniones que en acto público celebre la misma.

CLÁUSULA 11.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.-

El único criterio objetivo que servirá de base para la adjudicación de la transmisión de los puestos será el precio más alto ofertado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, en caso de producirse empate en la puntuación total entre dos o más proposiciones, se resolverá el mismo mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas, por el orden que a continuación se detalla, a cuyo efecto la Mesa de Contratación recabará de los licitadores empatados la documentación acreditativa de los extremos previstos:

1º.- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la misma.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.9 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

- 2º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de las empresas.
- 3º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de las empresas.
- 4º.- Sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de la aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditar, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo, documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento que acredite la aplicación de los criterios sociales referidos.

CLÁUSULA 12.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, en acto no público, que se celebrará el día, hora y lugar que se fije para ello en el anuncio que se publicará en el Perfil de Contratante de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, procederá a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el denominado sobre "A".

Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador los subsane. La comunicación al interesado se hará mediante notificación por medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

A tal efecto se enviará el oportuno requerimiento de subsanación a través de la ventanilla virtual del Ayuntamiento, iniciándose el cómputo del plazo con la puesta a disposición de dicha notificación al licitador. Para facilitar el acceso a la misma el empresario recibirá comunicación de la referida remisión por correo electrónico a la dirección facilitada por éste en el sobre "A" de su oferta.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

Asimismo la falta de subsanación en plazo será motivo para la no admisión de la oferta.

Del resultado de dicho acto de calificación se insertará anuncio o copia literal del acta de la reunión de la Mesa de Contratación en el Perfil de Contratante.

Subsanadas, en su caso, las deficiencias de la documentación general

Plegio Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.10 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

presentada por los licitadores en los sobres "A", la Mesa de Contratación, en acto público, dará cuenta del resultado de la calificación de la misma, indicando los licitadores excluidos y las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que se recogerán en el acta. A continuación, se procederá a la apertura de los sobres "B" y se elevará la propuesta que estime pertinente al Órgano de Contratación que haya de efectuar la adjudicación.

En dicho acto, la Mesa de Contratación invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de Contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 87 del RGLCAP.

CLÁUSULA 13.- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LAS PERSONAS ADJUDICATARIAS PROPUESTAS.-

Aceptadas las propuestas de la Mesa de Contratación por el órgano de contratación, conforme al artículo 150.2 de la LCSP, los servicios correspondientes requerirán a los licitadores que hayan presentado la mejor oferta de conformidad con los criterios definidos en el presente pliego, para que dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que hubieran recibido el correspondiente requerimiento, presenten la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes:

1.1. Documento Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales, y Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional debidamente inscritos, en su caso, en el Registro que corresponda, y D.N.I. de la persona que ostente la representación pública administrativa cuando el empresario fuera persona jurídica.

1.2. Poder declarado bastante al efecto por los Servicios Jurídicos de este Ayuntamiento, cuando se actúe por representación. Deberá venir acompañado de declaración responsable del licitador haciendo constar que el poder se encuentra plenamente vigente al día de la fecha. La declaración deberá realizarse conforme al modelo que figura en anexo III a este Pliego. Deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades, salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación.

1.3. En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad,

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.11 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea se acreditará mediante la inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en función de los diferentes contratos.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente u Oficina Consular del lugar en cuyo ámbito territorial radique domicilio de la empresa, conforme a las formalidades exigidas por el artículo 10 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, de 12 de octubre de 2001.

2.- Documentos acreditativos de la solvencia económica del licitador. En atención a la naturaleza y características del contrato, se considera que la solvencia económica del licitador podrá justificarse mediante una declaración de entidad financiera en la que se indique que la persona tiene una solvencia adecuada y suficiente para realizar la actividad comercial a la que opta.

3.- Documentos acreditativos de la solvencia técnica del licitador, deberá acreditarse mediante los siguientes medios:

Relación de las principales explotaciones similares a la contemplada en este Pliego gestionadas durante los cinco últimos años, indicándose fechas y destinatarios públicos o privados de las mismas, o en su defecto acreditación de la experiencia laboral en la actividad a la que se van a dedicar los puestos a los que se opta, concretamente en este caso la **venta de frutas, verduras y hortalizas** como empresario o trabajador asalariado, según se indica a continuación.

La experiencia se acreditará preferentemente mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador, siendo suficiente una experiencia mínima de un año, a la que se acompañará documentación suficiente para justificar la misma.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.12 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacion/Doc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

Podrán las empresas integrar su solvencia tanto técnica como económica basándose en la solvencia y medios de otras empresas, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, y que esas otras entidades cumplan igualmente con las condiciones de solvencia y capacidad exigidas en el presente Pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 de la LCSP. En este supuesto los empresarios habrán de presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el Anexo VIII del pliego, del que derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

4.- Certificación relativa al cumplimiento de la normativa reguladora de los derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, conforme al modelo del Anexo VI del presente Pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad.

A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar de forma optativa en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula 11.

Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras en la plantilla. Asimismo, podrán hacer constar de forma optativa, en su caso, en el citado certificado el número particular de personas con discapacidad y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula 11.

5.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las personas licitadoras que tengan más de 250 personas trabajadoras deberán

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.13 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

acreditar la elaboración y aplicación efectiva del plan de igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

A tal efecto, las personas licitadoras deberán presentar declaración conforme al modelo del Anexo VII del presente pliego relativa el cumplimiento con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia de igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

6.- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato referida al ejercicio corriente, o del último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

En el supuesto de encontrarse en algunas de las exenciones establecidas en el artículo 82.1, apartados b), e) y f) del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberá acreditarse tal circunstancia mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000,00 Euros respecto a los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 82.1 de la mencionada Ley con excepción de las personas físicas.

7.- Documentación acreditativa de que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas. La citada acreditación deberá realizarse mediante certificado de la Delegación de Hacienda de la Junta de Andalucía.

La certificación acreditativa de estar al corriente con las obligaciones tributarias estatales expedida por la Agencia Tributaria del Estado se incorporará de oficio por la Administración municipal, salvo que conste oposición expresa del licitador de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que se estime necesario el requerimiento expreso al interesado de la aportación de la referida certificación.

8.- Documentación acreditativa de que la empresa está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. La citada acreditación deberá realizarse mediante certificado expedido por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, que se incorporará de oficio por la Administración municipal, salvo que conste oposición expresa del licitador de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo que se

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.14 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

estime necesario el requerimiento expreso al interesado de la aportación de la referida certificación.

9.- Resguardo acreditativo del depósito de la garantía definitiva por el importe señalado en la cláusula 8ª de este Pliego.

10.- Justificante acreditativo del pago de los anuncios de información pública y de licitación en los Diarios Oficiales.

11.- Declaración responsable de la empresa licitadora haciendo constar que la empresa dispone de una organización preventiva y está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales (Plan de prevención, formación e información, vigilancia de la salud,...).

12.- Compromiso de suscripción de pólizas de seguro en los términos definidos en los Pliegos (cláusula 5, apartado 8).

13.- Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Alternativamente y en sustitución de la documentación anteriormente requerida para acreditar las condiciones de aptitud de la empresa en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación (sin perjuicio de que dicha representación deba ser declarada bastante por los Servicios Jurídicos Municipales), solvencia económica y técnica, se podrá presentar una certificación expedida por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía (regulado en Decreto 39/2011, de 22 de Febrero de la Consejería de Hacienda y Administración Pública), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, acompañada de una declaración responsable formulada por la empresa licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación, conforme al modelo que figura en Anexo IV a este Pliego. La citada manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en el que se formalice el contrato.

La no presentación de la documentación acreditativa de la personalidad del empresario señalada en el apartado 1 determinará la exclusión del licitador; respecto de esta documentación, sólo podrá ser objeto de subsanación la presentación incompleta de alguno de los documentos señalados en este punto.

La reseñada documentación será calificada por la Mesa de Contratación en acto no público.

Si la Mesa de Contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, concederá un plazo no superior a 3 días hábiles para que el adjudicatario

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.15 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclanas.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

propuesto los subsane. A tal efecto se enviará el oportuno requerimiento de subsanación a través de la ventanilla virtual del Ayuntamiento, iniciándose el cómputo del plazo con la puesta a disposición de dicha notificación al licitador. Para facilitar el acceso a la misma el empresario recibirá comunicación de la referida remisión por correo electrónico a la dirección facilitada por éste en el sobre "A" de su oferta.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 150.2 de la LCSP, el importe del 3% del presupuesto base de licitación en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP. Asimismo, se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición. Asimismo, la falta de subsanación en plazo será motivo para la no adjudicación admisión de la oferta.

CLÁUSULA 14.- ADJUDICACIÓN.-

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en la cláusula anterior, o declarará desierta la licitación, conforme al apartado 3 del artículo 150 de la LCSP.

Dicha adjudicación deberá producirse en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, en tanto para la adjudicación del contrato han de tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 158 de la LCSP. De no producirse en el referido plazo la empresa licitadora tendrá derecho a retirar su proposición con devolución de la garantía provisional.

La adjudicación, una vez acordada, será notificada a los participantes en la licitación, debiendo ser publicada en el Perfil de Contratante de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento en el plazo de 15 días (artículo 151 LCSP).

La notificación se hará por medios electrónicos de conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP. La notificación se practicará a través de la ventanilla virtual del Ayuntamiento, iniciándose el cómputo del plazo con la puesta a disposición de dicha notificación al licitador. Para facilitar el acceso a la misma el empresario recibirá comunicación de la referida remisión por correo electrónico a la dirección facilitada por éste en el sobre "A" de su oferta.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.16 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacion/Doc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

Cuando un adjudicatario retire la propuesta, éste no podrá acceder a ninguna licitación administrativa en esta Corporación por un periodo de un año.

CLÁUSULA 15.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.-

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los de anuncios que genere la licitación y los preparatorios y de formalización del contrato. El adjudicatario deberá acreditar en el momento de la firma del contrato haber abonado el importe correspondiente a la publicación en los Diarios Oficiales de los correspondiente anuncios de información pública y de licitación. Respecto al importe de publicación en los diarios Oficiales del anuncio de formalización del contrato, el adjudicatario queda obligado al pago del mismo, aceptando expresamente que de no hacer efectivo su abono en los plazos que se fijen se le detraiga en su momento de la garantía definitiva depositada.

El importe máximo de los gastos de publicidad para esta licitación se estima en 1.000,00 euros como máximo.

- b) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato.
- c) Los de formalización pública del contrato, en su caso.

CLÁUSULA 16.- FORMALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN.-

La formalización de la concesión en documento administrativo se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación. El importe total del remate será satisfecho en la Tesorería Municipal dentro de dicho plazo y siempre con carácter previo a la formalización del correspondiente documento administrativo, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento de los Mercados Municipales Minoristas de Chiclana de la Frontera, apartado 4º, del importe total del remate será detraído por el Ayuntamiento el 40 % del total.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el documento dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva que se hubiese constituido, no pudiendo el licitador acceder a ninguna concesión administrativa en esta Corporación por un periodo de un año.

CLÁUSULA 17.- JURISDICCIÓN.-

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por los Órganos de Contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía Administrativa y abrirán la vía Contencioso-Administrativa, a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.17 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

CLÁUSULA 18.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.-

Tratamiento de datos en nombre de la adjudicataria.

Los tratamientos de datos que la adjudicataria lleve a cabo en su propio nombre, como consecuencia de la adjudicación de la concesión, serán realizados en calidad de responsable del tratamiento. Siendo Ayuntamiento de Chiclana completamente ajeno al tratamiento de los citados datos, no ostentando por ello rol alguno en relación con el tratamiento de datos de carácter personal.

En estos supuestos, la adjudicataria se compromete al íntegro cumplimiento de cuantas obligaciones le resultaran aplicables de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos en cada momento.

La adjudicataria exime a Ayuntamiento de Chiclana de las responsabilidades derivadas del incumplimiento por parte de la primera de la normativa en materia de protección de datos personales.

Tratamientos en nombre de Ayuntamiento de Chiclana

El presente servicio no implica la comunicación ni el tratamiento de datos personales responsabilidad de Ayuntamiento de Chiclana por parte de la entidad que resulte adjudicataria.

En caso de que, por cualquier motivo, se produjese un acceso por parte de la adjudicataria a los datos responsabilidad del responsable del tratamiento, ésta se compromete a guardar absoluta confidencialidad y secreto sobre los mismos, subsistiendo esta obligación aún después de finalizar la prestación del servicio.

Si durante el desarrollo de la prestación del servicio, fuera necesario por parte de la entidad adjudicataria el acceso a datos de carácter personal responsabilidad de Ayuntamiento de Chiclana para cumplir con sus obligaciones, será considerada encargada del tratamiento respecto a dichos datos personales, conforme a lo previsto en el artículo 28 y sucesivos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en lo sucesivo Reglamento General de Protección de Datos o RGPD indistintamente).

En ese caso, la adjudicataria del servicio asumirá las siguientes obligaciones en relación con los datos personales respecto de los que sea considerada como encargada del tratamiento:

Plegio Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.18 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

1. Tratar los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas de Ayuntamiento de Chiclana, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el adjudicatario informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
2. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad.
3. Tomar todas las medidas necesarias para la gestión de la seguridad del tratamiento de los datos de carácter personal de conformidad con el artículo 32 RGD.
4. En relación con la posible subcontratación del servicio:
 - a. El adjudicatario no recurrirá a otro encargado sin la autorización previa por escrito, específica o general, de Ayuntamiento de Chiclana. En este último caso, el adjudicatario informará a Ayuntamiento de Chiclana con un plazo de 7 días, de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así a Ayuntamiento de Chiclana la oportunidad de oponerse a dichos cambios.
 - b. En caso de que el adjudicatario recurra a otro encargado para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del responsable, se impondrán a este otro encargado, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el presente contrato, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con la normativa aplicable en materia de protección de datos. Si ese otro encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.
5. El adjudicatario asistirá al Ayuntamiento de Chiclana, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III del Reglamento General de Protección de Datos.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.19 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

J00671a1472109172a107e22130b0d29B

6. El adjudicatario ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.
7. A elección del Ayuntamiento de Chiclana, el adjudicatario suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
8. El adjudicatario pondrá a disposición de Ayuntamiento de Chiclana toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 28 RGPD y que se estipulan en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En caso de que el adjudicatario actuara como encargado del tratamiento conforme a lo establecido anteriormente, será considerada Responsable del Tratamiento en el caso de que destine los datos personales a una finalidad distinta a la prevista, los comunique o los utilice vulnerando dicha cláusula. En estos casos, responderá de las infracciones en que hubiera incurrido por su cuenta.

Información adicional y detallada sobre el tratamiento de sus datos como licitador.

Ayuntamiento de Chiclana le informa que sus datos de carácter personal facilitados en la presente licitación serán tratados con la finalidad de gestionar los trámites administrativos derivados de la misma en los términos previstos en la legislación vigente. La base jurídica del tratamiento es ejercicio de un poder público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público). No se realizarán cesiones de datos, salvo en aquellos casos en los que exista obligación legal, ni se realizarán transferencias internacionales de datos.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la gestión de la licitación. Posteriormente, los datos serán tratados durante los plazos de prescripción de las acciones que pudieran derivarse de la relación jurídica establecida entre las partes.

La adjudicataria se compromete a informar a sus empleados y a aquellas personas de contacto, que se relacionen con Ayuntamiento de Chiclana de la totalidad de extremos

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.20 de 29

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

contenidos en la presente cláusula, así como de aquellos aspectos que resultaren obligatorios de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación y portabilidad frente al Ayuntamiento de Chiclana a través de comunicación por escrito a la dirección dpd@chiclana.es, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos remitiendo una comunicación a: dpd@chiclana.es.

LA JEFA DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,
Teresa Castrillón Fernández

EL TTE.-ALCALDE DELEGADO DE
CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,
Joaquín Guerrero Bey

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.21 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____,
mayor de edad, con domicilio en _____,
calle _____ n.º ____ titular del DNI nº _____, en nombre
propio (o en representación de _____,
con domicilio social en _____, calle _____ n.º ____ y con C.I.F./
N.I.F. nº _____, según acredita con poder al efecto otorgado mediante
escritura de _____ de fecha ____ de _____ de ____ ante el notario de
_____, Don _____, bajo el número
_____ de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de _____ al
tomo _____, libro _____ folio _____), en relación con el procedimiento
tramitado por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para el traspaso de
titularidad de la concesión administrativa sobre los puestos del Mercado de Abastos de
esta ciudad DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social
puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la
debida representación de la sociedad, en su caso y está facultado para la presentación
de la proposición.

Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y
profesional exigidos, en las condiciones que establece el pliego regulador de la
presente licitación, en su cláusula 13ª.

Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar, previstas en
el artículo 71 de la LCSP, por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la
aplicación del apartado 3º del citado artículo 71 de la LCSP y que está al corriente en el
cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, referida a la
fecha de la convocatoria.

Que cumpliendo todas las condiciones legalmente establecidas para contratar
con la Administración, se compromete, caso de resultar propuesto como adjudicatario,
a acreditar tales circunstancias, mediante la presentación de la documentación
administrativa a que se refiere el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas
regulador de este procedimiento.

Lugar, fecha y firma de la empresa licitadora

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.22 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

ANEXO II.
PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA DEL TRASPASO DE LOS PUESTOS F-13, F-14 Y F-15 (SEGUNDA SUBASTA) DEL MERCADO DE ABASTOS DE ESTA CIUDAD.

Don/D^a _____ ,
mayor de edad, con domicilio en _____, calle _____,
titular del DNI nº _____, en nombre propio (o en representación de
_____, con domicilio en _____,
y C.I.F./ N.I.F. Nº _____, conforme acredito con Poder Bastante), enterado de
la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para el
**“traspaso de titularidad de la concesión administrativa sobre los puestos del
Mercado de Abastos de esta ciudad denominados F-13, F-14 y F-15, mediante
procedimiento abierto y subasta**, declara expresamente conocer y aceptar el Pliego de
Cláusulas Económico-Administrativas que rige este procedimiento, ofreciendo el pago
de la siguiente cantidad:

..... EUROS (..... €) (en letra y número).

Lugar, fecha y firma del licitador.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.23 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada
mediante el Código Seguro de Verificación en
<http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

ANEXO III.
DECLARACIÓN RESPONSABLE FACULTADES DE REPRESENTACIÓN.

Don _____, provisto de D.N.I. nº _____, en representación de “ _____”, con C.I.F. Nº _____, declara bajo su responsabilidad que las facultades de representación de D. _____, reflejadas en la escritura de _____ otorgada el ____ de _____ de ____ ante el notario de _____, Don _____, bajo el número _____ de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de _____ al tomo _____, libro _____ folio _____, no ha sido modificadas o alteradas, encontrándose plenamente vigentes al día de la fecha.

Lo que declara a los efectos de su participación en la licitación convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para el traspaso de titularidad de la concesión administrativa sobre los puestos F-13, 14 y 15 del Mercado de Abastos de esta ciudad, en Chiclana de la Frontera, a _____ .

Fdo.:
D.N.I. nº.:

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.24 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN EL REGISTRO DE LICITADORES DEL SECTOR PÚBLICO O LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.

D./D^a. _____ H M, con DNI/NIE nº _____, en nombre propio o en calidad de _____ de la empresa/sociedad/entidad _____ inscrita en el Registro de Licitadores del Sector Público o de la Comunidad Autónoma de Andalucía con el nº _____,

DECLARA:

- Que no han experimentado variación los datos y circunstancias que constan en el Registro de Licitadores del Sector Público o de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Que han experimentado variación los datos y circunstancias que constan en el Registro de Licitadores del Sector Público o de la Comunidad Autónoma de Andalucía relativos a: _____
_____, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración, manteniéndose el resto de los datos inscritos sin ninguna alteración.

En _____ a de _____ de
LA PERSONA LICITADORA O REPRESENTANTE,

Fdo: _____

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.25 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

ANEXO V

COMUNICACIÓN DE ENVÍO DE OFERTA POR CORREOS

Don/Doña _____,
mayor de edad, con domicilio en _____,
titular del DNI nº _____, en nombre propio (o en representación de
_____, con domicilio en
_____, y C.I.F./ N.I.F. nº _____, teléfono _____,
Fax _____, correo electrónico _____, comunica que, según **acredita
con la adjunta copia** del correspondiente resguardo de imposición del envío, a las
_____ horas del día _____ ha presentado en oficina de Correos de
_____ oferta para la licitación, mediante procedimiento abierto y subasta,
del traspaso de titularidad de la concesión administrativa sobre los puestos
denominados F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos de esta ciudad.

Lugar, fecha y firma de la empresa licitadora

Plegio Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.26 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

ANEXO VI

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

D/D^a _____, con residencia en _____, provincia de _____, calle _____, núm. _____, con D.N.I. núm. _____, en nombre propio o en representación de _____, con CIF núm. _____.

CERTIFICA (1): (indicar a, b ó c)

a) Que tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____ (2); por tanto (señalar lo que proceda):

Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.

Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

b) Que tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____ (3).

c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

Lugar, fecha y firma de la empresa licitadora

(1) El órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación de la certificación, requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(2) En las empresas con 50 o más personas trabajadoras en su plantilla la indicación del número de personas trabajadoras fijas con discapacidad es optativa, pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula 11.

(3) En las empresas con menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, la indicación del número global de personas trabajadoras de plantilla es obligatoria y la indicación del número particular de personas trabajadoras con discapacidad y del porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la misma es optativa, pero se valorará a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula 11.

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.27 de 29



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclanas.es/validacion/Doc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA EN MATERIA DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

D/D^a _____, con residencia en _____, provincia de _____, calle _____ núm. ____, con D.N.I núm. _____, en nombre propio o en representación de _____, con CIF núm. _____ declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano que gestione el contrato de _____ (marque la casilla que corresponda):

() Que emplea a más de 250 personas trabajadoras y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

() Que emplea a 250 o menos personas trabajadoras y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la empresa licitadora

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.28 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |

J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiciana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en

ANEXO VIII
MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE
LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña _____,
mayor de edad, con domicilio en _____,
calle _____ n.º ____ titular del DNI nº _____, en nombre
propio (o en representación de _____,
con domicilio social en _____, calle _____ n.º ____ y con C.I.F./
N.I.F. nº _____, según acredita con poder al efecto otorgado mediante
escritura de _____ de fecha ____ de _____ de ____ ante el notario de
_____, Don _____, bajo el número
_____ de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de _____ al
tomo _____, libro _____ folio _____), al objeto de participar en el
procedimiento tramitado por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera para
adjudicar la concesión administrativa sobre los puestos denominados F-13, F-14 y F-15
del Mercado de Abastos de esta ciudad, y

Don/Doña _____,
mayor de edad, con domicilio en _____,
calle _____ n.º ____ titular del DNI nº _____, en nombre
propio (o en representación de _____,
con domicilio social en _____, calle _____ n.º ____ y con C.I.F./
N.I.F. nº _____, según acredita con poder al efecto otorgado mediante
escritura de _____ de fecha ____ de _____ de ____ ante el notario de
_____, Don _____, bajo el número
_____ de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de _____ al
tomo _____, libro _____ folio _____)

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley
9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad _____ a
favor de la entidad _____ son los siguientes:
-
-
-
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la
solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida
a condición o limitación alguna.

Lugar y fecha.

Firma del licitador

Firma de la entidad

Pliego Administrativo traspaso titularidad puestos F-13, F-14 y F-15 del Mercado de Abastos (segunda subasta).
Expte. 25/2018-Bienes Pág.29 de 29

| Documento firmado por: | Fecha/hora: |
|-----------------------------------|---------------------|
| GUERRERO BEY JOAQUIN | 09/11/2018 13:41:31 |
| CASTRILLON FERNANDEZ TERESA MARIA | 09/11/2018 08:24:49 |



J00671a1472109172a107e22130b0d29B

La autenticidad de este documento puede ser comprobada
mediante el Código Seguro de Verificación en
<http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=J00671a1472109172a107e22130b0d29B>