



**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
CHICLANA DE LA FRONTERA (CÁDIZ)**

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

2 PORTERO/A CUIDADOR/A (PERSONAL LABORAL FIJO)

INCLUIDA EN LA OFERTA EXCEPCIONAL DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL.

DATOS DE LA CONVOCATORIA:

| | |
|--|---|
| Sistema de acceso: <i>Libre (Concurso-Oposición)</i> | Fecha convocatoria: <i>BOE número 9 de 11/01/2023</i> |
|--|---|

DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE:

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|--|
| Primer Apellido: | | Segundo Apellido: | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Nombre: | DNI: | Fecha nacimiento: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Domicilio (Calle, plaza, número, piso): | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Municipio: | Código Postal: | Provincia: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Teléfono de contacto: | Correo electrónico: | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD:

- 1.- Fotocopia de la titulación exigida para su participación.
- 2.- Resguardo acreditativo de los derechos de examen, que asciende a 13,00 euros.
- 3.- Certificación acreditativa de la experiencia laboral a computar, según los criterios fijados en la base 7.2.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las Base Segunda de la convocatoria comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

, a de de 2023.

FIRMA



SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA (CÁDIZ)

| Información básica sobre protección de datos | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| Responsable del tratamiento | Ayuntamiento de Chiclana. | <ul style="list-style-type: none">▪ Domicilio: Calle Constitución, 1, 11130 Chiclana de la Frontera, Cádiz.▪ E-mail: informacion@chiclana.es | |
| Finalidad | Llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud que plantea. | Legitimación | Cumplimiento de obligación legal |
| Destinatarios | No se realizan comunicaciones de datos. | | |
| Procedencia de los datos | Los datos son comunicados por el propio interesado o representante legal. | | |
| Categoría de personas interesadas | Personas interesadas en presentar una solicitud de información o petición de servicio ante el Ayuntamiento de Chiclana. | | |
| Derechos | Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas dirigiéndose por escrito a la dirección: dpd@chiclana.es | | |

Puede consultar la información adicional y detallada sobre el tratamiento de datos en el siguiente enlace:
<https://www.chiclana.es/menu-inferior/politica-de-privacidad/#c11825>