	Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera	MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2015
		PUNTO1. Organización

a) Datos de Población y otros datos socio-económicos:

El Municipio de Chiclana de la Frontera tiene una población registrada en el Padrón Municipal de Habitantes de 82.777 a fecha 1 de enero de 2015 con efectos 31/12/2014, aprobada mediante RD 1007/2014 de 5 de diciembre (BOE de 22 de diciembre).

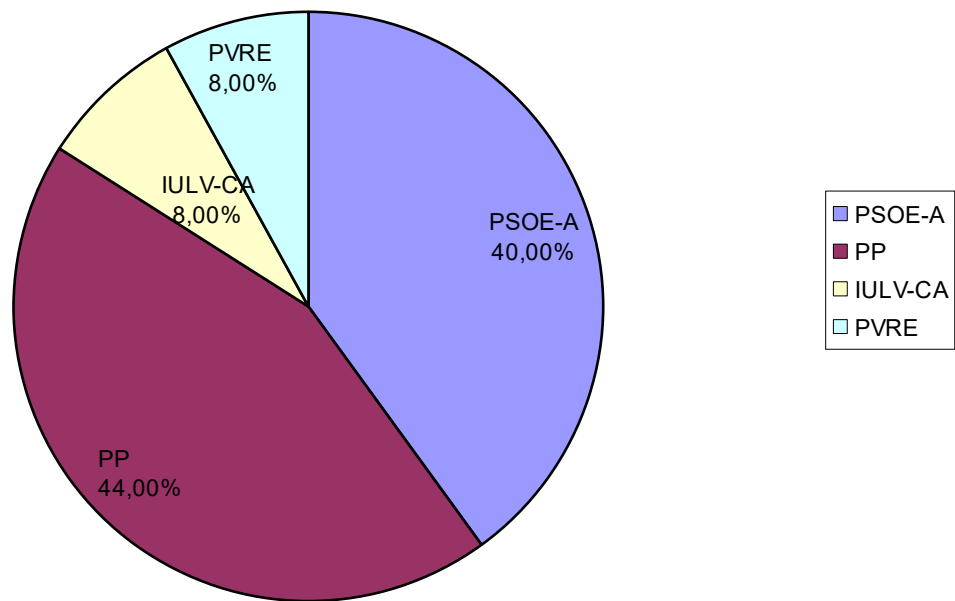
Se trata de una ciudad costera, donde predomina el sector terciario y cuyo término municipal tiene una extensión de 203 kilómetros cuadrados, buena parte del cual está sujeto a las restricciones propias de su declaración como Parque Natural.

b) Estructura Organizativa Básica.

La organización del Ayuntamiento se regula en su propio Reglamento Orgánico Municipal que para este ejercicio fue el aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión plenaria el 21 de abril de 2009, el cual fue definitivamente aprobado al no haberse interpuesto reclamaciones durante el periodo de exposición al público y habiendo sido publicado su aprobación definitiva en el BOP nº 150 de 6 de agosto de 2009.

Dentro del ejercicio 2015 ha habido proceso electoral en Mayo, conformándose cambios en la estructura organizativa tras la composición del Ayuntamiento el 13 de junio de 2015. Así la estructura anterior a los comicios era la siguiente, fruto del anterior proceso electoral de 2011:

Grupos Políticos elecciones del 22 de Mayo de 2011-hasta 13 de junio 2015



Por Decreto de Alcaldía número 2606 de fecha 11.06.2011 se llevaron a cabo las delegaciones a favor de los miembros electos del equipo de gobierno, residenciando en los Concejales Delegados siguientes las áreas político-administrativas que se señalan a continuación:

- a) D. NICOLÁS ARAGÓN REYES: Obras y Servicios, Medio Ambiente, Playas, y cementerio.
- b) D. ANDRÉS NUÑEZ JIMENEZ: Urbanismo y Presidencia.
- c) D^a ASCENSIÓN HITA FERNÁNDEZ: Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Medios de comunicación y modernización administrativa.
- d) D^a MARIA LUISA GUERRA VÉLEZ: Servicios Sociales, Tercera Edad, Familia e infancia e infraestructura sanitaria.
- e) D. STEFAN JOHANN SCHAUER: Turismo y atención al residente extranjero.
- f) D. JOSÉ MANUEL LECHUGA MELÉNDEZ: Fomento, cultura y patrimonio cultural.
- g) D. AGUSTÍN DÍAZ BERA: Policía Local, tráfico, transporte y movilidad, Protección Civil y Fiestas.
- h) D^a MARIA EUGENIA FERNÁNDEZ LÓPEZ: Vivienda, Régimen Interior, Educación y Juventud.
- i) D^a ANA MARÍA BERTÓN BELIZÓN: Mujer, Salud y Consumo y Mercado.
- j) D. DIEGO MIGUEL RODRIGUEZ FRÍAS: Deportes, Participación Ciudadana y Cooperación Internacional.

La composición de la Junta de Gobierno Local se decretó por Resolución de Alcaldía número 2.604, de 11 de junio de 2011, y está formada por el nuevo Alcalde (D. Ernesto Marín Andrade) y los siguientes tenientes de Alcalde:

Primer Teniente de Alcalde: D^a. Nicolás Aragón Reyes.

Segundo Tte.de Alcalde: D. Andrés Núñez Jiménez.
Tercer Tte.de Alcalde: D^a Ascensión Hita Fernández.
Cuarto Tte.de Alcalde: D^a M^a Luisa Guerra Vélez.
Quinto Tte.de Alcalde: D. Stefan Johann Schauer.
Sexto Tte.de Alcalde: D. José Manuel Lechuga Meléndez.
Séptimo Tte.de Alcalde: D. Agustín Díaz Berea.
Octavo Tte.de Alcalde: D^a. M^a Eugenia López Fernández.

En el ejercicio 2012 mediante Resolución de Alcaldía núm 2.073 de 25 de mayo, se dejaron sin efecto las Delegaciones anteriores y se decretó un nuevo régimen de Delegación que quedó configurado de la siguiente manera:

a) Delegaciones Genéricas:

- k) Medio Ambiente y Playas: D. NICOLÁS ARAGÓN REYES.
- l) Presidencia, Portavoz del Gobierno Municipal, Medios de Comunicación, Régimen Interior y Vivienda: D. ANDRÉS NUÑEZ JIMENEZ.
- m) Urbanismo: D^a M^a SOLEDAD AYALA CONTRERAS.
- n) Hacienda, Patrimonio, y modernización administrativa: D^a ASCENSIÓN HITA FERNÁNDEZ.
- o) Obras y Servicios: D^a SUSANA MORENO CASTILLA.
- p) Turismo y atención al residente extranjero: D. STEFAN JOHANN SCHAUER
- q) Policía Local, tráfico, transporte y movilidad, Protección Civil y Fiestas: D. AGUSTÍN DÍAZ BERA.
- r) Educación y Juventud: D^a MARIA EUGENIA FERNÁNDEZ LÓPEZ.

b) Delegaciones especiales:

- s) Fomento, Cultura, Patrimonio Cultural, Comisión estética y cementerio: D. JOSE MANUEL LECHUGA MELÉNDEZ.
- t) Deportes, Participación Ciudadana, Cooperación Internacional y Recursos Humanos: D. DIEGO RODRÍGUEZ FRÍAS.
- u) Servicios Sociales, Tercera Edad, Familia e infancia: D^a MARIA LUISA GUERRA VÉLEZ (mediante Resolución de Alcaldía 3087 de fecha 17/08/2012 se otorgaron posteriormente a D^a ANA MARÍA BERTÓN BELIZÓN)
- v) Mujer, Salud y consumo, mercado e infraestructura sanitaria: D^a ANA MARIA BERTÓN BELIZÓN.

En el ejercicio 2013 este régimen de Delegaciones fue modificado a través de las siguientes Resoluciones:

- Decretos número 0672 y 0673 de 8 de febrero por el que se delegan con carácter genérico en la Teniente de Alcalde, Delegada de Urbanismo, Doña María Soledad Ayala Contreras y en la Junta de Gobierno Local, la Resolución de determinados expedientes en materia urbanística.

- Decreto número 1421 de fecha 8 de marzo por el que se revoca la delegación genérica en la Teniente de Alcalde, Doña María Eugenia Fernández López y la especial en la Concejala Doña. Ana María Bertón Belizón y se delega con carácter genérico en favor del Tercer Teniente de Alcalde, D. Stefan Johann Schauer las áreas de Salud y Consumo, Mercado e infraestructura Sanitaria.

- Decreto número 3793 de fecha 17 de junio por el que se delega de forma especial en el concejal D. Juan Carmona Legupín las competencias relativas a Participación Ciudadana.

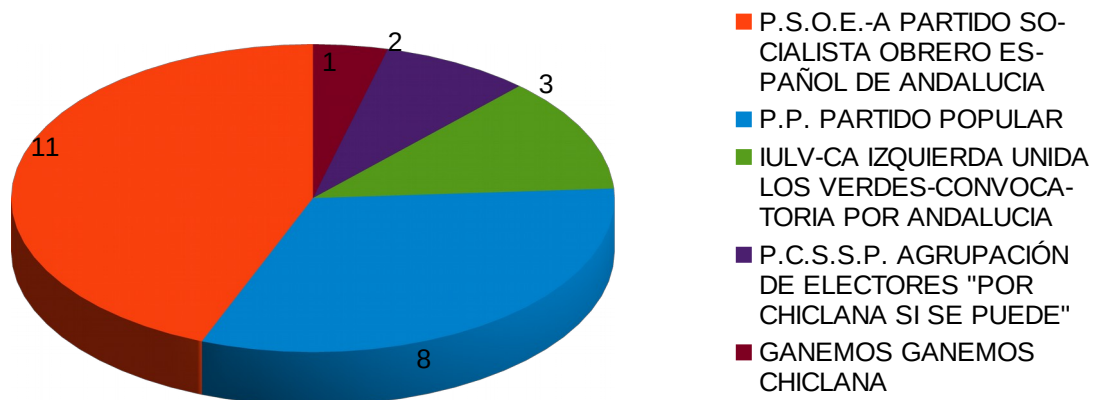
- Decreto número 5540 de fecha 30 de septiembre por el que se revoca la delegación especial de las competencias relativas a Cooperación Internacional a en el Concejal D. Diego M. Rodríguez Frías.

En el ejercicio 2014 se produjeron las siguientes modificaciones en el régimen de delegaciones:

- Decreto número 2518 de fecha 7 de mayo por el que se modifica el régimen de competencias y se revoca la delegación genérica en materia de patrimonio que ostentaba la Teniente de Alcalde Concejala D^a Ascensión Hita Fernández, y otorgar la misma a la octava teniente de Alcalde D^a M^a Eugenia Fernández López.

Tras el proceso electoral de Mayo de 2015, queda constituida la nueva corporación con la siguiente composición:

ELECCIONES MAYO 2015



Constituida la nueva Corporación se dictan los siguiente Decretos Organizativos de la misma:

* Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 4.054, de 15 de junio de 2015, del tenor literal siguiente: “Vista la reciente constitución de la nueva Corporación Municipal surgida tras las elecciones municipales del pasado día 24 de mayo y siendo las Tenencias de Alcaldía órganos necesarios para la asistencia y sustitución del Alcalde en el ejercicio de sus funciones, a designar de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local; en uso de las atribuciones que me están conferidas por los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de Noviembre de 1986,

DISPONGO:

1º. El nombramiento de las siguientes Tenencias de Alcaldía:

Primera: Doña María del Carmen Jiménez Jurado.

Segunda: Doña Cándida Verdier Mayoral.

Tercero: Don Joaquín Guerrero Bey.

Cuarta: Doña Ana María González Bueno.

Quinto: Don Joaquín Páez Landa.

Sexto: Don Francisco José Salado Moreno.

Séptima: Doña Josefa Vela Panés.

Octavo: Don José Manuel Vera Muñoz.

Estos nombramientos podrán ser libremente revocados por esta Alcaldía-Presidencia. Los Tenientes de Alcalde, por el orden en que han sido nombrados, sustituirán a este Alcalde en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

2º. Notifíquese a los interesados y dese cuenta del presente decreto al Pleno Municipal en la próxima sesión que celebre, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.1 del citado Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.”

* Con fecha 16 de junio de 2015 se dicta Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 4.057, del siguiente tenor literal:

“Visto que la Junta de Gobierno Local es un órgano de existencia preceptiva en este Ayuntamiento en virtud de lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y que mediante Resolución de esta Alcaldía número 2.604, de fecha 11 de junio se procedió al nombramiento de sus miembros.

Considerando que corresponde a dicho órgano la asistencia al Alcalde en el desempeño de sus atribuciones y el ejercicio de aquellas competencias que le sean delegadas tanto por el Alcalde como por el Pleno Corporativo, además de aquellas otras que directamente le atribuyen las leyes.

Considerando que esta Alcaldía considera conveniente a la gestión de los intereses municipales relacionados con sus competencias propias, la delegación de algunas de ellas en la Junta de Gobierno Local para su ejercicio colegiado.

En uso de las atribuciones que a tal efecto corresponden a esta Alcaldía, HE RESUELTO:

Primero.- Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones propias de la Alcaldía:

1. Las competencias en materia de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales y los contratos privados, cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto, ni, en cualquier caso, la cuantía de 6.000.000 €, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Y todo ello, salvo en los supuestos en que se utilice el procedimiento negociado, así como los contratos menores y los requerimientos a los que hace referencia el artículo 151.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, supuestos todos ellos en los que esta Alcaldía-Presidencia otorgará la correspondiente delegación en la Concejalía que designe.

2. La adjudicación de concesiones sobre bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de 3.000.000 €, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados. Todo ello, salvo en los supuestos en que se utilice el procedimiento negociado, así como los contratos menores y los requerimientos a los que hace referencia el artículo 151.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, supuestos todos ellos en los que esta Alcaldía-Presidencia otorgará la correspondiente delegación en la Concejalía que designe.

3. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando, con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores, la Junta de Gobierno Local sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

4. La aprobación inicial y provisional de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del Planeamiento General.

5. La aprobación de convenios urbanísticos de gestión de los establecidos por el artículo 95 de la Ley 7/2002, de 12 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

6. La aprobación de los instrumentos de gestión y equidistribución urbanística.

7. La aprobación de la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento.
8. La aprobación de Bases de las pruebas de selección del personal municipal funcionario y laboral.
9. Efectuar las convocatorias derivadas de la Oferta Anual de Empleo Público, de conformidad con las bases aprobadas al efecto y resolver dichas convocatorias.
10. La aprobación de Bases para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario mediante los procedimientos de concurso y libre designación, así como la resolución de dichos procedimientos de provisión.
11. La aprobación de Convenios, salvo que por disposiciones especiales o sectoriales se atribuyan al Pleno.
12. La concesión de subvenciones y otras ayudas económicas a Asociaciones, Entidades, Empresas o particulares, salvo las que el artículo 26, apartado 7 de las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal (o aquellas que en su momento resulten modificadas) establecen para actuaciones singulares, extraordinarias y de socorro social; y para casos de calamidad y catástrofes públicas. Todo ello, salvo que leyes o normativa sectorial atribuyan el ejercicio de esta competencia al Pleno.
13. La aprobación de aquellos actos que impliquen liquidaciones colectivas de tributos municipales dentro del desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, entendiéndose a tal efecto las aprobaciones de Padrones y Matrículas Fiscales.
14. Aprobar los Planes Municipales, entendidos como todos aquellos documentos de estudio y planificación de la actividad administrativa municipal, de carácter sectorial, carentes de la reglamentación propia de un servicio, salvo que por su propia naturaleza requirieran la aprobación por el Pleno municipal.

La presente delegación se entiende conferida sin perjuicio de la facultad de esta Alcaldía para avocar o revocar en cualquier momento las competencias delegadas, con arreglo a lo dispuesto por el artículo 116 del R.O.F., de 28 de Noviembre de 1986, y 691 del Reglamento Orgánico Municipal.

Segundo.- Publicar extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia a tenor de lo dispuesto por el artículo 44.2 del R.O.F.

Tercero.- Comunicar la presente Resolución a la Junta de Gobierno Local, a tenor de lo dispuesto por el artículo 114.1 del R.O.F.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno Capitular de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38 y 44.4 del antedicho Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.”

* Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 4.058, de 17 de junio de 2015, del tenor literal siguiente:

“Vista la reciente constitución de la nueva Corporación Municipal surgida tras las elecciones municipales del pasado día 24 de mayo y vista la previsión legal contenida en el artículo 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, relativa a la posibilidad de delegación de competencias de la Alcaldía en los miembros de la Junta de Gobierno Local; concordante con los artículos 43 a 45 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de Noviembre de 1986, y 56 a 62 del Reglamento Orgánico Municipal;
RESUELVO:

PRIMERO.- La creación de las siguientes Áreas de actividad municipal y la delegación con carácter genérico a favor de los concejales y concejalas citados de las competencias propias de esta Alcaldía sobre las mismas tal y como se relaciona a continuación. Esta delegación comprende la facultad de dirigir los Servicios administrativos correspondientes a dichas Áreas y su gestión en general, incluyéndose expresamente la firma de los expedientes administrativos, la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros (Decretos), la resolución de los recursos potestativos de reposición y de reposición en materia tributaria que se interpongan frente a los actos administrativos dictados por los órganos delegados, la resolución de las solicitudes relativas al derecho de acceso a la información pública previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil y el ejercicio de la potestad sancionadora:

1. “Fomento económico y empleo” y “Vivienda”: Doña María del Carmen Jiménez Jurado.

2. “Obras y Servicios”, “Diseminado” y “Coordinación de la Alcaldía”: Doña Cándida Verdier Mayoral. Se delega expresamente la resolución de los expedientes relativos al derecho a la información de los miembros corporativos regulado en los artículos 20 a 22 del Reglamento Orgánico Municipal, así como las relaciones de la Alcaldía con los Grupos Políticos Municipales.

3. “Hacienda”, que comprende los Servicios de Intervención General, Tesorería y Rentas. **“Personal”, “Régimen Interior”,** que comprende los Servicios de Secretaría General, Estadística y Sanciones, Registro General y el Servicio de Organización y Calidad. **“Contratación y Patrimonio”,** que comprende además la tramitación y resolución de los procedimientos negociados de contratación, la adjudicación de los contratos menores, los requerimientos a los que hace referencia el artículo 151.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como el Servicio de Gestión Económica y Compras. **“Cementerio”:** Don Joaquín Guerrero Bey. Asimismo, se delegan con carácter genérico en dicho concejal, las materias de

“Salud, Consumo y Mercado”, “Participación Ciudadana” y “Tercera Edad”; materias éstas sobre las que esta Alcaldía otorga delegaciones especiales. En este sentido, se atribuye al Sr. Guerrero Bey, además de las anteriores, la facultad de supervisar la actuación de la concejala delegada con delegación especial en estas materias, contenida en el punto SEGUNDO 1 de este Decreto, Doña María de los Ángeles Martínez Rico, de conformidad con lo dispuesto por los apartados 3 y 4 del artículo 43 del R.D.L. 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

4. “Planeamiento y urbanismo”, “Turismo” y “Ciudadanos extranjeros”: Doña Ana María González Bueno.

5. “Medio ambiente y playas”, “Educación” y “Minorías Étnicas”: Don Joaquín Páez Landa.

6. “Servicios sociales, familia e infancia y drogodependencia”: Don Francisco José Salado Moreno.

7. “Mujer”, “Cultura”, que comprende los Servicios de Biblioteca y Archivo, y “Cooperación internacional”: Doña Josefa Vela Panés.

8. “Policía Local, Tráfico y Protección Civil” y “Deportes”: Don José Manuel Vera Muñoz.

Asimismo, se delegan con carácter genérico en dicho concejal, las materias de **“Juventud”, “Fiestas” y “Radio Chiclana”**; materias éstas sobre las que esta Alcaldía otorga delegaciones especiales. En este sentido, se atribuye al Sr. Vera Muñoz, además de las anteriores, la facultad de supervisar la actuación del concejal delegado con delegación especial en estas materias, contenida en el punto SEGUNDO 2 de este Decreto, Don José Alberto Cruz Romero, de conformidad con lo dispuesto por los apartados 3 y 4 del artículo 43 del R.D.L. 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SEGUNDO.- Delegar de forma especial a favor del siguiente concejal y concejala, la competencia para la dirección y gestión de los servicios que se detallarán, entendiéndose dentro de la presente delegación la gestión, impulso y tramitación de los correspondientes procedimientos administrativos, así como la interlocución con los colectivos interesados, incluyéndose expresamente la firma de los expedientes administrativos, salvo la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros; todo ello, bajo la supervisión del Teniente de Alcalde delegado:

1. “Salud, Consumo y Mercado”, “Participación Ciudadana” y “Tercera Edad”: Doña María de los Ángeles Martínez Rico; bajo la supervisión del Teniente de Alcalde delegado Don Joaquín Guerrero Bey.

2. “Juventud”, “Fiestas” y “Radio Chiclana”: Don José Alberto Cruz Romero; bajo la supervisión del Teniente de Alcalde delegado Don José Manuel Vera Muñoz.

TERCERO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 del R.O.F., esta Alcaldía-Presidencia conservará las siguientes facultades en relación con las anteriores

competencias delegadas:

- a) La de recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de la delegación.
- b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

CUARTO.- Las presentes delegaciones de competencias se entienden conferidas sin perjuicio de la facultad de esta Alcaldía para su revocación cualquier momento con arreglo a lo dispuesto por el artículo 116 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre (R.O.F.) Sin perjuicio de lo anterior, en los casos de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los concejales y concejales delegadas, esta Alcaldía asumirá directa y automáticamente las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercida la potestad de revocación en base al presente decreto, sin necesidad de una nueva Resolución expresa en este sentido.

QUINTO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente al de su fecha, permaneciendo vigente hasta su modificación expresa, cese de este alcalde o de la Corporación.

SEXTO.- Notifíquese el presente decreto a los destinatarios de las competencias delegadas, a los efectos de su aceptación, a tenor de lo dispuesto por el artículo 114.1 del R.O.F. En este sentido, estas delegaciones requerirán para su eficacia su aceptación por parte de los concejales y concejales afectados. En todo caso, la delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación del presente decreto, el concejal o concejala destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante esta Alcaldía-Presidencia de su no aceptación.

SÉPTIMO.- Publíquese el presente decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz para general conocimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 44.2 del R.O.F.

OCTAVO.- Dese cuenta al Pleno del presente decreto, según lo dispuesto por el artículo 38 del R.O.F.”

* Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 4.060, de 18 de junio de 2015, del tenor literal siguiente:

“La Ley 35/1994, de 23 de diciembre, por la que se modifica el Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil atribuye dicha facultad en su artículo 51.1 al Alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o concejal en quien éste delegue.

Con la finalidad de facilitar la celebración de dichos eventos, esta Alcaldía-Presidencia, en uso de las facultades que le atribuye el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril,

Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, HA RESUELTO:

- 1º. Delegar en los distintos miembros de esta Corporación Municipal, la potestad para autorizar los diversos matrimonios civiles que se celebren en este Excmo. Ayuntamiento.
- 2º. La coordinación del concreto ejercicio de la presente delegación se llevará a cabo a través de la Secretaría Particular o Gabinete de esta Alcaldía.
- 3º. Las ceremonias tendrán lugar en el Excmo. Ayuntamiento sito en Calle Constitución núm. 1, quedando excluido cualquier otro lugar o instalación.
- 4º. Determinar como días y horas prefijados para la celebración de matrimonios civiles, serán los indicados en la Ordenanza Fiscal núm. 16 de este Ayuntamiento, artículo 5 Epígrafe Segundo.
- 5º. Dar cuenta de la presente resolución al Pleno Capitular en la próxima sesión que celebre, en virtud de lo dispuesto en el artículo 44.4 del antedicho Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- 6º. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos previstos en el apartado segundo del citado artículo 44.”

* Por último el establecimiento del régimen de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local se aprobó por Resolución número 4.056 de 16 de junio 2015.

De todas las Resoluciones citadas se dio cuenta al Pleno en la Sesión de 22 de junio de 2015. En dicha Sesión Plenaria se acordaron otras cuestiones organizativas como son:

- La constitución de los Grupos Políticos Municipales, según la distribución ya recogida al principio de este apartado.
- La determinación de las Sesiones Ordinarias del Pleno, siendo estas un por mes.
- La Creación y composición de la Comisión Informativa Permanente y de la Comisión especial de Cuentas.
- El nombramiento de los representantes municipales en los órganos colegiados de entes o entidades a las que pertenece el Ayuntamiento.
- La determinación de cargos corporativos en régimen de dedicación exclusiva y parcial y asignación de cuantías por retribuciones e indemnizaciones.
- La determinación de los puestos de personal eventual.
- La comprobación del Inventario municipal de bienes y derechos.
- El Acuerdo de delegación en la concejalía correspondiente de la competencia plenaria para efectuar el requerimiento de documentación a los posibles adjudicatarios previsto en el artículo 151.2 del real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de contratos del sector público.

c) Número medio de empleados, Plantilla de Personal y Relación de Puestos de Trabajo.

El número de empleados a fecha 31/12/2015 es de 372 funcionarios y 128 laborales de conformidad con el siguiente desglose, si bien durante el ejercicio han existido dos programas de empleos subvencionados por la Junta de Andalucía, con contrataciones temporales que han finalizado antes de la fecha indicada:

	ADMN GRAL Y RESTO DE SUBSECTORES	POLICÍA LOCAL	ASIST SOCIAL Y DEPEND	TOTAL
FUNCIONARIOS DE CARRERA	183	130	28	341
FUNCIONARIOS INTERINOS	8		13	21
PERSONAL LABORAL FIJO	99		2	101
PERSONAL LABORAL TEMPORAL	22		5	27
PERSONAL EVENTUAL	10			10
TOTAL	322	130	48	500

En cuanto a la plantilla y la relación de puestos de trabajo, son las que a continuación se relacionan:

PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA.

<u>DENOMINAC.PLAZAS</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/ Subgrupo</u>	<u>ESCALA</u>	<u>SUBESCALA</u>	<u>CLASE</u>	<u>CATEGORÍA</u>
SECRETARIO	1	A1	H.Estatal	SECRETARIA		SUPERIOR
INTERVENTOR	1	A1	H.Estatal	INTER- TESOR.		SUPERIOR
TESORERO	1	A1	H.Estatal	INTER- TESOR.		SUPERIOR
VICESECRETARIO	1	A1	H.Estatal	SECRETARIA		SUPERIOR
VICEINTERVENTOR	1	A1	H.Estatal	INTER- TESOR		DE ENTRADA
OFIC.TEC.DE ADMN.	1	A1	Ad.Gener	TECNICA		TEC.SUPER.
TEC.ADMN.GRAL.	12	A1	Ad.Gener	TECNICA		TEC.SUPER.

TECNICO DE GESTION	6	A2	Ad.Gener	DE GESTIÓN	TEC.GRA.MED.
ADMINISTRATIVO	104	C1	Ad.Gener	ADMTVA	ADMTVO.
AUXILIAR ADMTVO.	137	C2	Ad.Gener	AUXILIAR	AUXILIAR
PORTEROS-CUIDAD.	2	E	Ad.Gener	SUBALTERN A	SUBALTERN.
INGENIERO CAMINOS	2	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
ARQUITECTO	4	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
PSICOLOGO	3	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
GEOGRAFO	1	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
PERIODISTA	1	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
VETERINARIO	1	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
INSPECTOR DE SANIDAD	1	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
LETRADO	1	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
TECNICO JURIDIDICO	3	A1	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.SUPER.
INGENIERO TÉCNICO O.P.	1	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
APAREJADOR	1	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
ARQUITECTO TECNICO	2	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
PERITO INDUSTRIAL	1	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
TCO.SUP.PREVENCIO N RIESG.LAB	1	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
A.SOCIAL / TRAB. SOCIAL	12	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
EDUCADOR	3	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
GRADUADO SOCIAL	1	A2	Ad.Espec.	TECNICA	TEC.GR.MED
ANALISTA	1	A1	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.SUPERIOR ESP
T.G.TRIB.YCONTAB.	1	A1	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.SUPERIOR ESP
TEC. MUJER Y CIUDAD.	1	A1	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.SUPERIOR ESP

J.PLANIFIC.ECA CONT.EXTERNO	1	A1	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.SUPERIOR ESP
ORIENTADOR LABORAL	2	A1	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.SUPERIOR ESP
ANIMADOR CULTURAL	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
TEC.GES.INST.DEPOR	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
ARCHIVERO BIBLIOTECARIO	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
INSPECTOR RENTAS	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
TÉCNICO DE CONSUMO	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
TECNICO GESTOR JUVENTUD	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
EDUCADOR	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
ADMINISTRADOR DE SIST Y COMUN	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	1	A2	Ad.Espec.	SERV.E.	COMET. TEC.GR.MED ESP
COORDINADOR DEPORTES	2	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
OPERADOR PROGRAMADOR	5	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
DELINEANTE	11	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
INSPECTOR URBANISTICO	3	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
INSPECTOR TECNICO OBRAS	1	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
TEC.AUXILIAR TURISMO	3	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
INSPECTOR FISCAL	2	C1	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. ADMINISTRATI VO
OFI. INSPECTOR DE OBRAS	1	C2	Ad.Espec.	SERV.E	COMET. AUXILIAR ESP

MONI. ACADEMIA MUSICA		1	C2	Ad.Espec. SERV.E	COMET. AUXILIAR ESP
AUXILIAR DE TURISMO		4	C2	Ad.Espec. SERV.E	COMET. AUXILIAR ESP
AUXILIAR BIBLIOTECA		3	C2	Ad.Espec. SERV.E	COMET. AUXILIAR ESP
AUXILIAR DE INFORMATICA		3	C2	Ad.Espec. SERV.E	COMET. AUXILIAR ESP
INTENDENTE MAYOR		1	A1	Ad.Espec. SERV.E	POLICÍA INT.MAYOR
INTENDENTE		2	A1	Ad.Espec. SERV.E	POLICÍA INTENDENTE
INSPECTOR		2	A2	Ad.Espec. SERV.E	POLICÍA INSPECTOR
SUBINSPECTOR		4	A2	Ad.Espec. SERV.E	POLICÍA SUBINSPECTOR
OFICIAL		16	C1	Ad.Espec. SERV.E.	POLICÍA OFICIAL
POLICIA		149	C1	Ad.Espec. SERV.E	POLICÍA POLICIA
CONDUCTOR		1	C2	Ad.Espec. SERV.E	PERS.O OFICIAL FIC.

PERSONAL EVENTUAL

En cumplimiento del art. 104-bis Ley 7/85 BRL, el personal eventual que se relaciona se considerará asignado a los servicios generales en base a la función de asesoramiento especial a la Alcaldía-Presidencia para la que han sido nombrados y que se describe en las características de la plaza.

<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>NºGrupo/Sub grupo</u>	<u>CARACTERISTICAS</u>
ASESOR DE ALCALDÍA DIRECTOR C.CULTURA Y TEATRO MUNICIPAL	1-A1	Trabajos de confianza o asesoramiento especial de la Alcaldía. Cesará cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza y asesoramiento.
TEC.GAB-ALC. Y PRENSA	1-A1	Trabajos de confianza o asesoramiento especial de la Alcaldía. Cesará cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza

ASESOR DE ALCALDIA	2-A1	<p>y asesoramiento.</p> <p>Trabajos de confianza o asesoramiento especial de la Alcaldía.</p> <p>Cesará cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza y asesoramiento.</p>
ASESOR DE ALCALDIA	2-C2	<p>Trabajos de confianza o asesoramiento especial de la Alcaldía.</p> <p>Cesará cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza y asesoramiento.</p>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5-C2	<p>Trabajos de confianza o asesoramiento especial de la Alcaldía.</p> <p>Cesará cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que preste su función de confianza y asesoramiento.</p>

B) PLANTILLA PERSONAL LABORAL.

<u>DENOMINACION PLAZA</u>	<u>Nº</u>	<u>TITULACION EXIGIDA</u>
JEFE AREA DE ADMINISTRACION	1	Licenciado en Ecas.o Empresar.
ARQUITECTO	2	Arquitecto
INGENIERO CAMINOS,CAN.PUERT	1	Ingeniero de Caminos,Can y P.
TÉCNICO JURÍDICO	2	Licenciado en Derecho
TÉCNICO EN MERCADO	1	Licenciado en Derecho
ARQUITECTO TÉCNICO	2	Arquitecto Técnico
INGENIERO TCO OBRAS PUBLICAS	1	Ingeniero Tco. Ob.Públicas
INGENIERO TCO INDUSTRIAL	1	Ingeniero Tco.Industrial
ADMINISTRATIVO-ARCHIVERO	1	Bachiller Superior o equivale.

ADMINISTRATIVO	1	Bachiller equivalente.	Superior	o
ENCARGADO DE MERCADO	1	Bachiller equivalente.	Superior	o
TECNICO DE MEDIO AMBIENTE	1	FP.2 o equivalente		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	Graduado equivalente	en ESO	o
PORTERO CUIDADOR	43	Graduado equivalente	Escolar	o
NOTIFICADOR	1	Graduado equivalente	Escolar	o
LIMPIADORA	1	Graduado equivalente	Escolar	o
TELEFONISTA	1	Graduado equivalente	Escolar	o
ENCARGADO GENERAL OBRAS	1	Graduado equivalente	Escolar	o
ENCARGADO DE MEDIO AMBIENTE	1	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 1ª DE OBRAS	13	Graduado equivalente	Escolar	o
PEON DE OBRAS	33	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	1	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 1ª CARPINTERO	1	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 2ª CARPINTERO	1	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 2ª ELECTRICISTA	1	Graduado equivalente	Escolar	o
OFICIAL 2ª MECÁNICO	2	Graduado equivalente	Escolar	o
CONDUCTOR DE PRIMERA	10	Graduado equivalente	Escolar	o
AYUDANTE ENC. DE OBRAS	1	Graduado equivalente	Escolar	o
AYUDANTE ENC. MED. AMB.	1	Graduado	Escolar	o

			equivalente		
OFICIAL 1ª JARDINES	4	Graduado equivalente	Escolar	o	
MECANICO	2	Graduado equivalente	Escolar	o	
MAQUINISTA OFICIAL 2ª CONDUCTOR	2	Graduado equivalente	Escolar	o	
OFICIAL 1ª FONTANERO	2	Graduado equivalente	Escolar	o	
ALMACENERO	1	Graduado equivalente	Escolar	o	
MOZO MERCADO	3	Graduado equivalente	Escolar	o	
MAESTRO DE OBRAS	1	Graduado equivalente	Escolar	o	
OFICIAL 1ª MANTENIMIENTO	4	Graduado equivalente	Escolar	o	
MONITOR TIEMPO LIBRE	2	Graduado equivalente	Escolar	o	
PEON MANTENIMIENTO	8	Graduado equivalente	Escolar	o	
COORDINADOR DEPORTES	1	Graduado equivalente	Escolar	o	
PEON DE MEDIO AMBIENTE	10	Graduado equivalente	Escolar	o	

Las retribuciones del Jefe de Área de Administración al quedar integrada en la plantilla de personal laboral de este Excmo. Ayuntamiento, tendrá las retribuciones de un Licenciado según el Cuadro retributivo que figura en el Anexo del Convenio Colectivo del personal laboral.

"RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO"

PERSONAL FUNCIONARIO

AREA 1 "POLITICA ECONOMICA Y FISCAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
INTERVENTOR	1	A1	30	X	X	X	1934,62

VICEINTERVENTOR	1	A1	29	X	X	X	1856,81
JEFE PLANIF.ECA Y C.EXT.	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEF.SECC.CONTABILIDAD	1	A2/C1	22	X	X	X	1228,21
TECNICO DE GESTION	1	A2	21	X	X	X	667,70
JEFE NEGOC.CONTABIL.	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
ADMINISTRATIVO	16	C1	19	X	X	X	629,34
JEFE GRUPO CONTABILID.	1	C2	18	X	X	X	700,61
AUX. ADMINISTRATIVO	6	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 2 "ADMINISTRACIÓN GENERAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
SECRETARIO	1	A1	30	X	X	X	1982,44
**VICESECRETARIO	1	A1	29	X	X	X	1856,81
J. SER.CONTRAT.Y PATRIM	1	A1	29	X	X	X	1784,39
**JEF.SERV.GEST COMPRAS	Y 1	A1	29	X	X	X	1784,39
DIRECTOR DE RR.HH.	1	A1	29	X	X	X	1784,39
COORDINADOR ALCALDIA	DE 1	A1	28	X	X	X	1790,99
LETRADO	1	A1	28	X	X	X	1231,97
J.SEC.CONTRAT. Y PATRIM.	1	A1	25	X	X	X	1231,97
J.SEC. DE SERV. GRALES	1	A1	25	X	X	X	1231,97
TECNICO JURIDICO	1	A1	23	X	X	X	914,61
T.A.G.	2	A1	23	X	X	X	914,61
PERIODISTA	1	A1	23	X	X	X	914,61
ORIENTADOR LABORAL	2	A1	23	X	X	X	914,61
J.SEC.PERSONAL	1	A2/C1	25	X	X	X	1215,17
TECNICO DE GESTION	2	A2	21	X	X	X	667,70
TCO SUP. EN PREVENCIÓN	1	A2	21	X	X	X	667,70
JEFE NEG.ACT.AC.	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
JEFE NEG.REG.INFORMAC	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
JEFE NEG.PERSONAL	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
ADMINISTRATIVO	9	C1	19	X	X	X	629,34

JEFE NEG.CONT.Y PATRI.		1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
COORDINADOR DE PREVENCIÓN		1	C2	18	X	X	X	800,63
JEFE GRUPO REG.INF.		1	C2	18	X	X	X	700,63
AUXILIAR ADMINISTRA.		20	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 3 "SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
**JEFE CUERPO POL.LOCAL	1	A1	29	X	X	X	1784,39
INTENDENTE MAYOR	1	A1	28	X	X	X	1638,59
JEFE DE FORM.Y EST	1	A1	25	X	X	X	1498,30
INTENDENTE	2	A1	25	X	X	X	1498,30
INSPECTOR	2	A2	23	X	X	X	1213,27
SUBINSPECTOR	2	A2	22	X	X	X	1015,78
OFICIAL	14	C1	21	X	X	X	1061,22
POLICÍA	131	C1	20	X	X	X	937,87
INGENIERO DE CAMINOS	1	A1	23	X	X	X	914,61
ADMINISTRATIVO	3	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	4	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 4 "ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y ESTACIONAMIENTO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
SUBINSPECTOR	2	A2	22	X	X	X	1015,78
OFICIAL	2	C1	21	X	X	X	1061,22
POLICÍA	18	C1	20	X	X	X	937,87

AREA 5 "PROTECCIÓN CIVIL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
TECNICO PROT. CIVIL	1	C1	21	X	X	X	1061,22

AREA 6 "ADMINISTRACION GENERAL DE EDUCACIÓN"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEFE SECCIÓN EDUCACIÓN	1	A2	22	X	X	X	1228,21
TECNICO DE EDUCACION	1	A2	21	X	X	X	989,72
A.SOCIAL / TRAB.SOCIAL	1	A2	21	X	X	X	989,72
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41
PORTERO-CUIDADOR	1	E	14	X	X	X	688,18

AREA 7 "VIAS PUBLICAS"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
J.SERV.PROYECTOS Y OBRAS	1	A1	29	X	X	X	1784,39
ARQUITECTO DE PROYECTOS	1	A1	29	X	X	X	1784,39
INGENIERO DE CAMINOS	1	A1	23	X	X	X	914,61
JEFE SECC. DE OBRAS	1	A1/A2	25	X	X	X	1224,65
JEFE SECC. DE SERVICIOS	1	A1/A2	25	X	X	X	1224,65
ARQUITECTO TECNICO	2	A2	21	X	X	X	1026,86
ING.TEC. OBRAS PUB.	1	A2	21	X	X	X	1026,86
JEFE NEGOC. SERVICIOS	1	C1	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC. OBRAS	1	C1	21	X	X	X	893,00
INSPECTOR DE OBRAS	1	C1	20	X	X	X	791,51
DELINEANTE	4	C1	20	X	X	X	791,51
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
OFICIAL INSP. OBRAS	1	C2	18	X	X	X	805,17
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 8 "ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
DIRECTOR DE DEPORTIVOS	1	A1/A2	29	X	X	X	1784,39
TEC.GEST.INSTAL.DEPOR	1	A2	22	X	X	X	1210,62
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34

COORDINADOR DEPORTES	2	C1	21	X	X	X	893,00
COORDINADOR DEPORTES	2	C2	17	X	X	X	668,41
AUXILIAR ADMTVO.	7	C2	17	X	X	X	668,41
PORTERO-CUIDADOR	1	E	14	X	X	X	688,18

AREA 9 "PROMOCION CULTURAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEFE SERV.DESARRO.SOC	1	A1	29	X	X	X	1784,39
ANIMADOR CULTURAL	1	A2	21	X	X	X	1096,33
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
MONITOR ACAD. MUSICA	1	C2	17	X	X	X	706,12
AUXILIAR ADMTVO.	4	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 10 "ACCION SOCIAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEFE SERV. B.SOCIAL	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEFE SECC. B.SOCIAL	1	A1	25	X	X	X	1231,97
PSICOLOGO	1	A1	23	X	X	X	1138,94
T.A.G.	1	A1	23	X	X	X	914,61
A.SOCIAL/TRAB.SOCIAL	10	A2	21	X	X	X	989,72
EDUCADOR	4	A2	21	X	X	X	989,72
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
JEFE NEG. B. SOCIAL	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
AUXILIAR ADMTVO.	9	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 11 "ORGANOS DE GOBIERNO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
JEFE NEGOC.PROTOCOLO	1	C2	18	X	X	X	930,10

AREA 12 "ORDENACION Y PROMOCION TURISTICA"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
TECNICO GESTIÓN	1	A2	21	X	X	X	667,70
J. NGDO.TURISMO	1	C1	21	X	X	X	893,00
TEC.AUX.TURISMO	3	C1	20	X	X	X	791,51
ADMINISTRATIVO	3	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR DE TURISMO	4	C2	17	X	X	X	668,41
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 13 "JUVENTUD"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
TEC.GESTOR JUVENTUD	1	A2	21	X	X	X	989,72
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	1	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 14 "OFICINA DE DEFENSA AL CONSUMIDOR"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEFE SEC.CONSUMO	1	A2	25	X	X	X	1219,14
JEFE NGDO. SALUD Y C.	1	C1	21	X	X	X	893,00
INSPECTOR SALUD Y CONS	1	C1	19	X	X	X	722,86
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	3	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 15 "IGUALDAD DE GENERO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
**JEFE SECC.DE MUJER	1	A1	25	X	X	X	1231,97
PSICOLOGO	1	A1	23	X	X	X	1138,94
TECNICO MUJER Y CIUD.	1	A1	23	X	X	X	914,61
TECNICO JURIDICO	1	A1	23	X	X	X	914,61
T.A.G.	1	A1	23	X	X	X	914,61
A.SOCIAL/TRAB.SOCIAL	1	A2	21	X	X	X	989,72

JEFE NEGOC. MUJER	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	5	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 16 "ACCIÓN PUBLICA RELATIVA A LA SALUD"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
VETERINARIO	1	A1	23	X	X	X	914,61
INSPECTOR DE SANIDAD	1	A1	23	X	X	X	914,61
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	1	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 17 "DESARROLLO EMPRESARIAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
GRADUADO SOCIAL	1	A2	23	X	X	X	1215,17
ADMINISTRATIVO	1	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 18 "PARTICIPACION CIUDADANA"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
J.SEC.AT.CIUD Y PARTICIP	1	A1	25	X	X	X	1231,97
JEF.NGDO.ATENC.CIUDAD	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
ADMINISTRATIVO	2	C1	19	X	X	X	629,34
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 19 "BIBLIOTECA"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
ARCHIVERO-.BIBLIOTECARIO	1	A2	22	X	X	X	989,78
AUXILIAR BIBLIOTECA	3	C2	17	X	X	X	668,41
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 20 "COMUNICACIONES INTERNAS"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
JEF.SERV.ORG.Y CALIDAD	1	A1	29	X	X	X	1784,39
ADMINISTRADOR SISTEMAS	1	A2	21	X	X	X	989,72
ADMTDOR.SISTEMAS Y COM.	1	A2	21	X	X	X	989,72
JEF.SECC.INFORMATICA	1	A2/C1	22	X	X	X	1228,21
ANALISTA-PROGRAMADOR	1	C1	21	X	X	X	895,66
JEFE NEGOC. OP.PROGRAM	1	C1	21	X	X	X	893,00
OPERAD. PROGRAMADOR	3	C1	20	X	X	X	791,51
ADMINISTRATIVO	1	C1	19	X	X	X	629,34
AUX.DE INFORMATICA	3	C2	17	X	X	X	668,41
AUX.ADTVO.INFORMATICA	1	C2	17	X	X	X	668,41
AUX. ADMINISTRATIVO	3	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 21 "GESTION DE LA DEUDA Y DE LA TESORERIA"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
TESORERO	1	A1	30	X	X	X	1933,70
RECAUDADOR	1	A1	25	X	X	X	1237,39
T.A.G.	1	A1	23	X	X	X	914,61
TECNICO DE GESTION	1	A2	21	X	X	X	667,70
JEFE NEGOC.EJECUTIVA	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC.VOLUNTARIA	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC.CAJA	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
ADMINISTRATIVO	19	C1	19	X	X	X	629,34
CONDUCTOR-COBRADOR	1	C2	17	X	X	X	698,18
AUX.ADMINISTRATIVO	15	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 22 "GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
JEFE SERVICIO RENTAS	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEF.SECC. RENTAS	1	A1	25	X	X	X	1231,97
JEF.SECC. I.B.I.	1	A1	25	X	X	X	1231,97

T.A.G.	1	A1	23	X	X	X	914,61
INSP.DE RENTAS	1	A2	21	X	X	X	989,72
TECNICO DE GESTION	1	A2	21	X	X	X	667,70
JEFE NEGOC.IBI/ADMON.	1	C1	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC.IBI	1	C1	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC.RENTAS	1	C1	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOC.RECURSOS	1	C1	21	X	X	X	893,00
JEFE NEGOD.GEST.TRIB.	1	C1	21	X	X	X	893,00
DELINEANTE	2	C1	20	X	X	X	791,51
AGENTE CATASTRAL	2	C1	20	X	X	X	791,51
JEFE NEGOC.IAE	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
INSPECTOR FISCAL	2	C1	20	X	X	X	671,84
ADMINISTRATIVO	13	C1	19	X	X	X	629,34
AUX.INSPECTOR RENTAS	3	C2	18	X	X	X	700,61
AUX. ADMINISTRATIVO	19	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 23 "FIESTAS"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEFE NEGOCIADO FIESTAS	1	C1/C2	21	X	X	X	893,00
AUXILIAR ADMTVO.	2	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 24 "MERCADO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
AUXILIAR ADMTVO.	1	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 25 "URBANISMO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
JEF.SERV.URBANISMO	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEF.SERV. OFIC.PROYECT	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEF.SERV.ASESORIA JDCA	1	A1	29	X	X	X	1784,39
ARQUITECTO	2	A1	23	X	X	X	914,61

T.A.G.	1	A1	23	X	X	X	914,61
TECNICO JURIDICO	1	A1	23	X	X	X	914,61
APAREJADOR	1	A2	21	X	X	X	1026,86
**J.NEG.URBANISMO	1	C1	21	X	X	X	893,00
J.NEG.LICENCIA URB	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
INSP.TCO. OBRAS	1	C1	20	X	X	X	791,51
INSP.URBANISTICO	3	C1	20	X	X	X	791,51
DELINEANTE	4	C1	20	X	X	X	791,51
AUXILIAR ADMTVO.	10	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 26 "COOPERACIÓN INTERNACIONAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
AUXILIAR ADMTVO.	1	C2	17	X	X	X	668,41

AREA 27 "MEDIO AMBIENTE"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
J.SERV.MEDIO AMBIENTE	1	A1	29	X	X	X	1784,39
JEFE SECC. MEDIO AMBIENTE	1	A2/C1	22	X	X	X	1228,21
ADMINISTRATIVO	1	C1	19	X	X	X	629,34

AREA 28 "GESTIÓN PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
J.SEC.DIS.EST.QUIN.PAD	1	A2/C1	22	X	X	X	1228,21
ADMINISTRATIVO	1	C1	19	X	X	X	629,34
JEF NEG.DIS.ES.QUI.PAD	1	C1/C2	18	X	X	X	930,10
AUXILIAR ADMINISTRA.	2	C2	17	X	X	X	668,41

PERSONAL EVENTUAL

En cumplimiento del art. 104-bis Ley 7/85 BRL, el personal eventual que se relaciona

se considerará asignado a los servicios generales en base a la función de asesoramiento especial a la Alcaldía-Presidencia para la que han sido nombrados y que se describe en las características de la plaza.

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/ Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
			<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	<u>R.</u>	
ASES. ALC. DIRECTOR C.CULT.T.M.	1	A1	25	X	X	X	1231,96
T.GAB-ALCALD PRENSA	Y 1	A1	25	X	X	X	1231,96
ASESOR ALCALDIA.	2	A1	23	X	X	X	1226,17
ASESOR ALCALDIA	2	C2	18	X	X	X	700,61
AUXILIAR ADTVO	5	C2	18	X	X	X	700,61

Las retribuciones del personal eventual tendrán establecido el límite que resulte del acuerdo municipal de aprobación del Presupuesto General, en cuanto a la cantidades consignadas para los puestos de trabajo en la plantilla presupuestaria y ello con independencia de la aprobación mensual del incentivo de productividad, que deberá respetar en todo caso el límite anual aprobado.

PRODUCTIVIDAD.-

El incentivo de productividad incluye los siguientes conceptos:

- 1º) Cantidad y calidad en el trabajo desarrollado.
- 2º) Iniciativa y/o autonomía con que se desarrolla el trabajo.
- 3º) Asistencia horaria y absentismo.
- 4º) Disponibilidad y actitud positiva.
- 5º) Nivel de información y actitud autoformativa.

PUESTOS BASE.-

Todas las plazas en función al grupo a que pertenecen ostentarán un Puesto Base siempre que no se encuentre especificado en la R.P. T. y hasta tanto no se le asigne un puesto específico.

RETRIBUCIONES DE LOS PUESTOS BASES

Grupo/Subgrupo	C.D.	ESPECIFICO
A1	21	914,61

A2	21	667,70
C1	19	629,34
C2	17	559,94
E	14	490,85

(Agrup.Profes.
Ley 7/2007)

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.-

El sistema de provisión de los puestos de trabajo contenidos en la presente relación será el de Concurso, que es el sistema normal de provisión, conforme a lo establecido en el ar. 36 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

No obstante, dado su carácter directivo y de especial responsabilidad, serán provistos por el sistema de Libre Designación los puestos de trabajo que se relacionan, conforme a lo establecido en el art. 51 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado:

AREA 2 "ADMINISTRACIÓN GENERAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
J.SERV.CONTRAT.Y PATRIM	1	A1	29
**JEF.SERV.GEST Y COMPRAS	1	A1	29
DIRECTOR DE RR.HH.	1	A1	29
COORDINADOR DE ALCALDIA	1	A1	28

AREA 3 "SEGURIDAD"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
** JEFE CUERPO POL.LOCAL	1	A1	29
JEFE DE FORM.Y EST	1	A1	25

AREA 7 "VIAS PUBLICAS"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
J.SERV.PROYECTOS Y OBRAS	1	A1	29

ARQUITECTO DE PROYECTOS	1	A1	29
-------------------------	---	----	----

AREA 8 "ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
DIRECTOR DE Sº DEPORTIVOS	1	A1/A2	29

AREA 9 "PROMOCION CULTURAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
JEFE SERV.DESARRO.SOC	1	A1	29

AREA 10 "ACCION SOCIAL"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
JEFE SERV.B. SOCIAL	1	A1	29

AREA 20 "COMUNICACIONES INTERNAS"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
JEF SERV.ORG. Y CALIDAD	1	A1	29

AREA 22 "GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
JEFE SERVICIO RENTAS	1	A1	29

AREA 25 "URBANISMO"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
JEF.SERV.URBANISMO	1	A1	29
JEF.SERV.OFIC.PROYECT	1	A1	29
JEF.SERV.ASESORIA JDCA.	1	A1	29

AREA 27 "MEDIO AMBIENTE"

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>C.DESTINO</u>
J.SERV.MEDIO AMBIENT	1	A1	29

** El puesto de trabajo denominado VICEINTERVENTOR, tiene las siguientes Características: Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter nacional, Grupo/Subgrupo A1, Subescala: Intervención-Tesorería y Categoría

Entrada. El sistema de provisión será el de Concurso ordinario y los méritos para ocupar dicho puesto son:

- Haber desempeñado por un plazo de tiempo de al menos dos años y de forma ininterrumpida, el puesto de trabajo de Intervención o de colaboración a ésta, en ayuntamientos que cuenten con al menos una sociedad mercantil de capital íntegramente municipal, teniendo consolidado un grado a efectos de complemento de destino nivel 30.

** El puesto de Jefe de Servicio de Gestión y Compras podrá ser ocupado por personal con carácter laboral fijo que ostente plaza que para su acceso se precise un nivel académico de Licenciado.

Las retribuciones, en este caso, serán iguales en cómputo global anual, creándose un concepto denominado Complemento Adicional al puesto, que se percibirá en doce mensualidades.

** El puesto de Jefe de Negociado de Urbanismo podrá ser ocupado por personal con carácter laboral fijo que ostente plaza que para su acceso se precise un nivel académico de Bachiller.

Las retribuciones, en este caso, serán iguales en cómputo global anual, creándose un concepto denominado Complemento Adicional al puesto, que se percibirá en doce mensualidades.

** El puesto de trabajo de JEFE DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL, se provisionará conforme a lo establecido en el artículo 12, de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre de Coordinación de las Policías Locales. Para optar a dicho puesto se deberá ostentar la condición de funcionario de la máxima categoría de la plantilla del Cuerpo de Policía Local de Chiclana de la Frontera, o bien, de otros Cuerpos de Policías Locales o de otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, con acreditada experiencia en funciones de mando y con igual o superior rango y categoría que la del funcionario que ocupe el puesto de superior categoría del Cuerpo de Policía de Chiclana de la Frontera.

** El puesto de trabajo de Jefe de Sección de Mujer, además de las tareas administrativas propias del puesto, realizará funciones de gestión, así como otras relativas a las materias que a continuación se detalla: Droga, Cooperación internacional y mujer.

Cuando las necesidades del servicio lo exijan, los puestos de trabajo podrán cubrirse mediante los procedimientos de redistribución de efectivos, o por reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo, temporalmente podrán ser cubiertos mediante comisión de servicios y adscripción provisional; todo ello conforme a lo establecido en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la

Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

PERSONAL LABORAL

La relación de puestos de trabajo del personal laboral se corresponde con la denominación de las plazas de la plantilla de este personal, al producirse la identidad entre la plaza y el puesto de trabajo.

ANEXO DE PLAZAS NO INCLUIDAS EN LA PLANTILLA

Se relacionan a continuación las plazas ocupadas que se encuentran dotadas presupuestariamente sin que formen parte de la estructura fija de plantilla de personal.

PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE PROGRAMAS

Programa de Tratamiento a familia con menores (Subvencionado Junta Andalucía):

<u>PUESTO TRABAJO</u>	<u>Nº</u>	<u>Grupo/Sub</u>	<u>NIVEL</u>	<u>ESPECIFICO</u>			<u>EUROS</u>
				<u>C.DESTINO</u>	<u>De.</u>	<u>Dt.</u>	
TRABAJADORA SOCIAL	1	A2	21	X	X	X	989,72
EDUCADOR	1	A2	21	X	X	X	989,72
PSICOLOGO	2	A1	23	X	X	X	1138,94

Programa de Ley de la Dependencia (Subvencionado Junta Andalucía):

TRABAJADORA SOCIAL	2	A2	21	X	X	X	989,7
--------------------	---	----	----	---	---	---	-------

PERSONAL LABORAL INDEFINIDO

<u>DENOMINACION PLAZA</u>	<u>Nº</u>	<u>TITULACION EXIGIDA</u>
PROFESORA DE REINSERCIÓN SOCIAL	1	Dip. Universitario o equivalente
TECNICO DE RECURSOS PAISAJÍSTICOS	1	FP.2 o equivalente
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	Graduado en ESO o equivalente

PERSONAL LABORAL CONTRATADO

ARQUITECTO TECNICO (VIAS PÚBLICAS)	1	Arquitecto Téc. o equivalente
ANIMADORA SOCIOCULTURAL (IGUALDAD GENERO)	1	Dip. Universitario o equivalente
TECNICO UNEM (PROGRAMA UNEM)	1	Dip. Universitario o equivalente

PROGRAMAS SUBVENCIONADOS

Comprenderan al personal que se contrate para la ejecución de los Programas y Proyectos que para el año 2015 fueran implantados.

CLÁUSULA ADICIONAL:

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y de lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora del Uso y Fomento del Lenguaje Inclusivo, aprobada por el pleno municipal, toda referencia contenida en el presente documento cuyo género sea masculino se entenderá referida a ambos géneros, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse a mujeres y hombres.

P

d) Entidades Dependientes del Ayuntamiento.

1. Sociedades Mercantiles Municipales.

a) Chiclana Natural S.A.

Esta empresa municipal se constituye el 21.04.1987, con un capital social de 300.506,00 euros, siendo su único partícipe el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana con una aportación del 100%.

Con fecha 1 de julio de 2013 fue sectorizada por la IGAE dentro del subsector Administración Pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de sus Estatutos, tiene por objeto:

- El suministro y abastecimiento de agua potable, depuración de aguas residuales y alcantarillado, a la ciudad y término Municipal de Chiclana de la Frontera, contando con cuantos recursos, manantiales, instalaciones, red de distribución y concesiones de agua que el Estado tiene otorgadas al Municipio, así como las que en futuro adquiera o pueda otorgársele.

- Las ampliaciones que puedan realizarse, tanto con ayuda del Estado como por medios propios.

- La administración del servicio en todas sus fases.

- La explotación del servicio.

- En general, todo cuanto se relacione con el servicio de suministro de agua, depuración y alcantarillado a la ciudad y su término municipal.

- La conservación, mantenimiento y mejora de zonas verdes, parques y jardines.

- La prestación de servicios de limpieza viaria y otros espacios públicos y de aquellos otros de carácter medioambiental, de competencia municipal.

- La gestión de cobro en vía voluntaria de las tasas que por el Ayuntamiento se encomienden.

- Gestión y explotación de parques públicos de todo tipo (urbanos, periurbanos o cualquiera otros) y de centros, complejos, infraestructuras o instalaciones medioambientales tanto municipales como pertenecientes a otras Administraciones Públicas (y cuya gestión le fuera encomendada a "Chiclana Natural SA"), destinados a la conservación de la naturaleza en sentido amplio, pudiendo dicho fin entenderse referido en sentido estricto a actividades biológicas, acuicultura y pesca, hidrología, ecología, residuos, depuración de aguas, agricultura, ganadería, geotecnia y en general, al uso y gestión de recursos naturales, a la protección de los mismos, y a la enseñanza, investigación, divulgación y visita.- A los efectos citados, se entenderán incluidas dentro de los citados parques y complejos medioambientales, no solo las instalaciones inherentes a la propia naturaleza de los mismos, sino también aquellas otras que sin tener una naturaleza estrictamente medioambiental, los complementen con el fin de ofrecer una oferta o gestión integral. Así, con carácter meramente enunciativo y en modo alguno exhaustivo, pueden citarse como instalaciones complementarias, las de cafetería o restaurante, tienda de artículos de regalo, etc.

b) EMSISA, Empresa Municipal S.A.

Fue constituida el 01.10.1987, con un capital social de 2.765.658,56 euros, y al igual que la empresa anterior, su único partícipe es el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana con una aportación del 100%.

El 3 de septiembre de 2010 la Junta General de Accionistas acuerda la ampliación de capital de la empresa de 799.999,75 euros mediante el incremento del valor nominal de las acciones existentes que pasan de 11.018,56 euros a 14.205,81 euros.

Como resultado de dicha ampliación el capital social de la empresa queda fijado en 3.565.658,31 euros.

Con fecha 1 de julio de 2013 fue sectorizada por la IGAE dentro del subsector Administración Pública.

En cuanto a su objeto queda definido en el artículo 3 de sus estatutos, después de la modificación operada en diciembre 2012 y abril de 2013 y la designación de la Sociedad como Medio Propio según lo previsto en el TRLCAP, comprendiendo:

1.-Llevar a cabo las tareas técnicas y económicas precisas para el desarrollo de la gestión urbanística y patrimonial en ejecución del planeamiento urbanístico de CHICLANA DE LA FRONTERA mediante las actuaciones de promoción, preparación y desarrollo de suelo para

fines industriales de equipamiento y servicios, construcción de viviendas y actuaciones de promoción inmobiliaria en ejecución de los planes de urbanismo de CHICLANA DE LA FRONTERA. Comprendiendo:

- A).-La realización de estudios urbanísticos, incluyendo en ellos la redacción de planes de ordenación y proyectos de urbanización, y la iniciativa para su tramitación y aprobación.
- B).-Actividad urbanizadora mediante la preparación de suelo y realización de obras de infraestructura y dotación de servicios para la ejecución de los planes de ordenación.
- C).-Gestión y explotación de obras y servicios resultantes de la urbanización, conforme a las normas aplicables en cada caso.
- D).-Promoción y arrendamiento de todo tipo de viviendas, en especial viviendas con cualquier tipo de protección contempladas en la legislación estatal y autonómica; incluyéndose la adjudicación de éstas, así como la gestión del patrimonio constituido por dichas viviendas.
- E).-Adquisición de inmuebles, construcción, promoción y gestión de todo tipo de edificaciones y obras, tanto de iniciativa propia como pública.
- F) Elaboración y ejecución del Plan Municipal de Vivienda.
- G) Participación en la elaboración y gestión de los Planes de Vivienda y Suelo de carácter autonómico.

2.-La promoción, apoyo y participación en actividades económicas y sociales que contribuyan al desarrollo del entorno socio-económico, potenciando iniciativas generadoras de riqueza y empleo. Comprendiendo:

- A).-Promoción de iniciativas empresariales.
- B).-Servicios y funciones de asesoramiento y de estudio en general.
- C).-Elaboración de planes de viabilidad, de reconversión y de industrialización.
- D).-Participación económica en proyectos empresariales.
- E).-Participación económica en empresas consolidadas constituyendo empresas mixtas.
- F).-Participación no financiera en el desarrollo de iniciativas empresariales y sociales.
- G).-Facilitar y participar en operaciones de capital-riesgo.
- H).-Canalizar y gestionar directamente o indirectamente los diversos tipos de ayudas, subvenciones y créditos normales y/o especiales, así como de las ventajas que puedan existir de programas de fomento del empleo, de formación y de otros tipos, de interés para los proyectos que se desarrollen.
- I).-Establecer convenios de colaboración con organismos oficiales en materia de formación u ocupación.

3.- La promoción, implantación, reforma, ampliación, conservación, mantenimiento, coordinación, gestión y explotación de cualquier edificio, instalación o equipamiento público o privado de carácter social, asistencial, educativo, cultural, hotelero, lúdico o deportivo, así como de las actividades en ellos realizadas.

4.- La constitución, adquisición, instalación, programación, explotación y gestión de servicios públicos de información al ciudadano por cualquier canal de comunicación, incluyendo oficinas especializadas, prensa, radio, televisión, redes locales, red Internet, telecomunicaciones, soportes publicitarios, o cualquier otra.

Durante el ejercicio 2015 se ha producido una Modificación Estatutaria, concretamente en el mes de Julio, del artículo 23, en el sentido de eliminar la condición de Secretario del Consejo de Administración del Secretario de la Corporación, siendo el Consejo el que nombre el mismo a partir de la referida modificación.

2. Organismos Autónomos.

Desde la disolución en 2012 de la Gerencia Municipal de Urbanismo, no existen.

e) Entidades Públicas en las que participa el Ayuntamiento.

1. CONSORCIOS

1.1 CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS Y SALVAMENTOS.

Constituido el 30.06.1981 para la prestación del servicio de extinción de incendios, tiene su sede en Avda. Ramón de Carranza, Nº 10 de Cádiz.

Además de este Ayuntamiento cuenta con los siguientes partícipes: Algeciras, Cádiz, Diputación Provincial de Cádiz, Jerez de la Frontera, La Linea de la Concepción, Montejaque, El Puerto de Santa María, Puerto Real, San Roque y Sanlúcar de Barrameda.

La Junta General está formada por un número total de 17 miembros designados por el sector público de las entidades locales o sus entes dependientes.

1.2 CONSORCIO METROPOLITANO DE TRANSPORTES DE LA BAHÍA DE CÁDIZ.

Creado el 10.08.2002 para el Transporte Terrestre Urbano se constituye con el objeto de articular la cooperación económica, técnica y administrativa entre las Administraciones consorciadas a fin de ejercer de forma conjunta y coordinada las competencias que les corresponden en materia de creación y gestión de infraestructuras y servicios de transporte, en el ámbito territorial de los Municipios Consorciados.

El Consorcio lo constituyen como miembros fundadores las Administraciones que suscribieron el Convenio de Creación, habiendo quedado inicialmente fijadas sus aportaciones en la proporción y cuantías recogidas en el mismo: Junta de Andalucía (45%), Diputación Provincial de Cádiz (5%) y los Ayuntamientos de Cádiz, Chiclana de la Frontera, El Puerto de Santa María, Jerez de la Frontera, Puerto Real, Rota y San Fernando (50%).

1.3 CONSORCIO AGUAS DE LA ZONA GADITANA.

Su finalidad es la del Saneamiento, abastecimiento y distribución de agua. Se constituyó el 21.06.2006 con sede en C/Aurora, Nº 1 en El Puerto de Santa María. Este consorcio está participado por la Junta de Andalucía y los Ayuntamientos de Chiclana de la Frontera, Algar, Arcos de la Frontera, Barbate, Cádiz, Chipiona, Conil de la Frontera, Jerez de la Frontera, Medina-Sidonia, Patera de Rivera, El Puerto de Santa María, Rota, San Fernando, Sanlúcar de Barrameda, Trebujena y Vejer de la Frontera. Tiene atribuida la competencia de la Captación, depuración y distribución de agua.

1.4 CONSORCIO BAHIA DE CADIZ

Constituido el 30 de marzo de 1995, momento desde el cual pertenece este Ayuntamiento, ha estado inactivo y en liquidación durante varios años, hasta que en 2012 la Junta Liquidadora en sesión del día 24 de junio adoptó acuerdo de refundación del mismo, o dicho de otro modo, de no proceder o dejar sin efectos la liquidación definitiva del mismo. Igualmente se acuerda la modificación de Estatutos fundamentalmente a los efectos de adaptarlos a la legislación vigente. El Ayuntamiento de Chiclana adopta acuerdo el 27 de septiembre de 2012 de mantener en funcionamiento el Consorcio. La finalidad del Consorcio es la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos de los Entes Consorciados.

2. MANCOMUNIDADES.

2.1 MANCOMUNIDAD BAHÍA DE CÁDIZ.

Se constituyó el día 19 de Octubre de 1990, tiene la sede en el Estadio Ramón de Carranza, Edificio Torre Sur 5ª Planta en Cádiz y entre sus finalidades podemos distinguir las siguientes:

- * Recogida de animales vagabundos
- * Urbanismo y Arquitectura
- * Depuración de Aguas
- * Alcantarillado
- * Recogida residuos sólidos urbanos

Esta Mancomunidad está participada por Cádiz, Chiclana de la Frontera, Puerto de Santa María, Puerto Real, San Fernando, incorporándose más tarde, concretamente el 02.05.1997 Jerez de la Frontera y Rota.

Tiene atribuidas, entre otras, las siguientes competencias:

- * Otras actividades de apoyo turístico
- * Telecomunicaciones
- * Información y mecanización administrativa
- * Admón pública, defensa y seguridad social obligatoria
- * Educación

f) Fundaciones en las que el sujeto contable forma parte.

Fundación Fernando Quiñones.

Fue constituida el 8 de noviembre de 1999 formando parte de su Patronato la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, la Diputación Provincial de Cádiz (Fundación Provincial de Cultura), el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, el Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (Fundación Municipal de Cultura) y la Universidad de Cádiz.

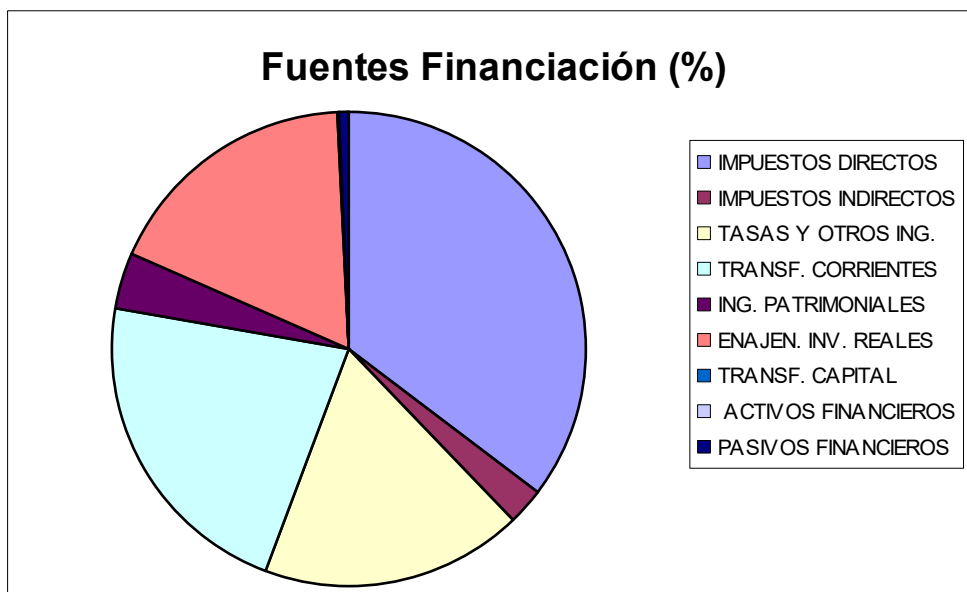
Domingo Bohórquez Jiménez, primer gerente y fundador, fue el promotor de la iniciativa, que más adelante quedaría materializada con la firma de las cinco instituciones que conforma el patronato.

La Fundación Fernando Quiñones, de carácter cultural, tiene como fines la conservación, estudio y difusión de los fondos documentales, bibliográficos, artísticos, etc... relativos a la vida y obra del escritor Fernando Quiñones Chozas.

g) Principales fuentes de financiación y su importancia relativa.

La previsión de financiación del Ayuntamiento (según las previsiones iniciales del ejercicio 2015) se ajustaba al siguiente desglose:

CONCEPTO	AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE
IMPUESTOS DIRECTOS	31.011.390,00 €	35,55%
IMPUESTOS INDIRECTOS	2.189.810,00 €	2,51%
TASAS Y OTROS ING.	15.707.450,22 €	18,01%
TRANSF. CORRIENTES	19.348.125,47 €	22,18%
ING. PATRIMONIALES	3.347.589,97 €	3,84%
ENAJEN. INV. REALES	15.502.987,62 €	17,77%
TRANSF. CAPITAL	- €	0,00%
ACTIVOS FINANCIEROS	113.633,74 €	0,13%
PASIVOS FINANCIEROS	- €	0,00%
TOTAL	87.220.987,02 €	100,00%



h) Principales datos del Presupuesto 2015 y de la liquidación del Presupuesto del 2015.

Por acuerdo de la Excm. Corporación Municipal Pleno de fecha 30.01.2015, fue aprobado inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio de 2.015, el cuál se encuentra integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento, y sus empresas municipales Chiclana Natural S.A. y EMSISA. Una vez aprobado inicialmente fue expuesto al público, siendo aprobado definitivamente (una vez resueltas las alegaciones presentadas) y entrando en vigor una vez publicado su resumen por capítulos en el BOP número 62 de de 1 de abril de 2015.

La liquidación del ejercicio 2015 fue aprobada por Decreto de la Alcaldía número 1549 de fecha 14 de marzo de 2016.

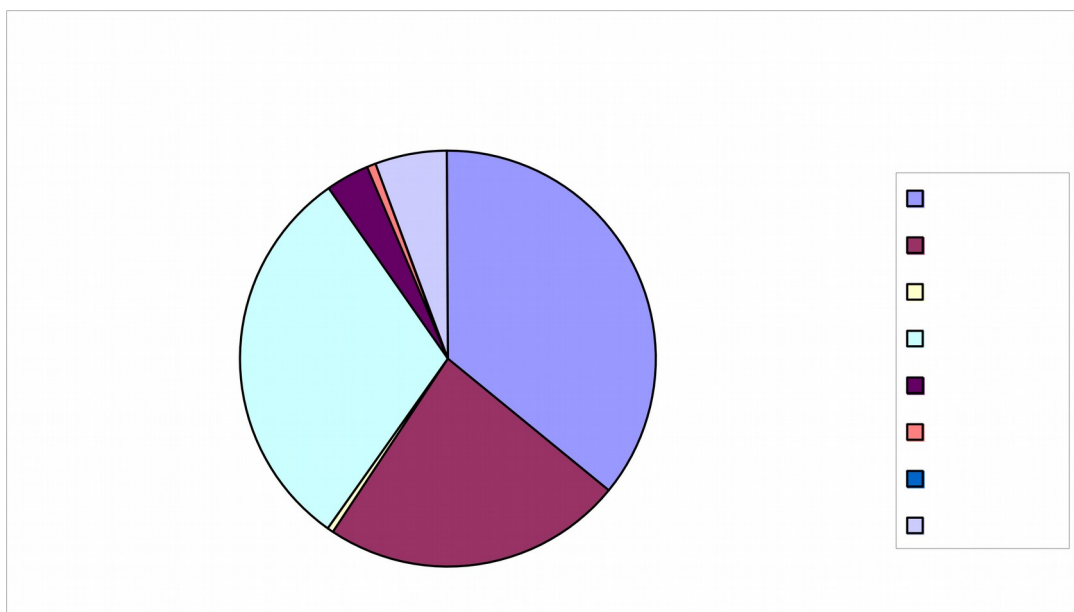
h.1) Del Presupuesto de Gastos.

Para la ejecución del Estado de Gastos, se han contabilizado a lo largo del ejercicio 2.015 un total de 40.340 operaciones en Presupuesto Corriente y 3.667 operaciones en Presupuestos Cerrados.

Con cargo al Presupuesto Municipal, se han reconocido obligaciones por un total de 74.970.369,98 euros, de los cuales 26.775.828,02 euros corresponde a gastos de personal, 17.485.063,55 € a Gastos corrientes y de servicios, 535.904,03 € y 4.185.985,24 € a intereses y amortizaciones de préstamos, 22.797.923,89 € a transferencias corrientes, 658.801,64 € a transferencias de capital y 2.530.863,61 euros a Inversiones reales.

Porcentualmente hablando de la ejecución de los gastos en el año 2015, ha sido la siguiente: 36,00 % en gastos de personal, 23,00% en compra de bienes corrientes y de servicios, 6,00% intereses, 30,00% transferencias corrientes, 0,01% transferencias de capital, 0,03% inversiones reales.

Gráficamente:



Proyectos de Gastos: Durante el ejercicio 2015 se han creado **un total de proyectos de gastos**, así como se han incorporado aquellos que presentaban remanentes de ejercicios anteriores. La mayoría de ellos consisten en proyectos de Inversión, aunque en un gran número también son correspondientes a otro tipo de programas como Servicio ayuda a domicilio, Ley de dependencia, Planes de Empleo de la Junta de Andalucía etc.

Gastos pendientes de aplicar al presupuesto: el ejercicio 2015 se inicia con un saldo acreedor en la cuenta 413 de 774.375,05 euros, resultando al cierre del ejercicio un saldo final de 190.383,63 euros.

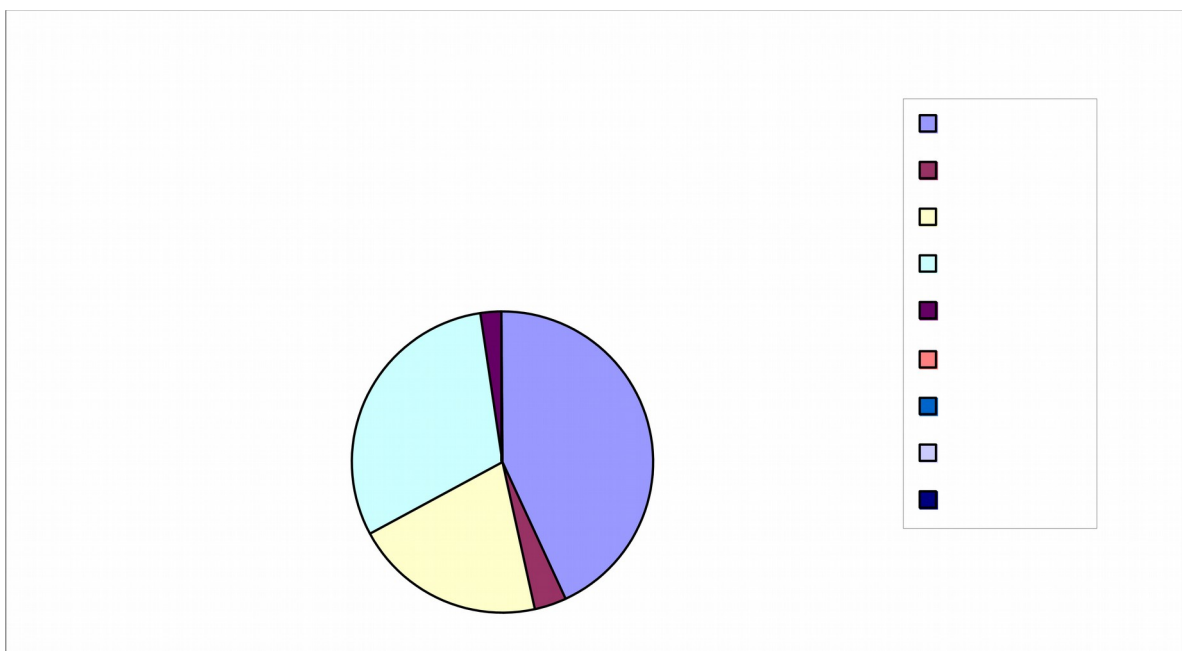
h.2) Del Presupuesto de Ingresos.

Así mismo, durante el pasado año 2.015 se han contabilizado en el Presupuesto de Ingresos un total de 8823 operaciones corrientes y 3799 de operaciones de cerrados.

En el transcurso del ejercicio se han reconocido derechos netos por un montante total de 70.136.945,81 € euros que corresponden: 30.233.272,33 € a Impuestos directos, 2.244.540,96 € a Impuestos Indirectos, 14.557.061,72€ a Tasas y otros ingresos, 21.641.287,86 € a Transferencias Corrientes, 1.383.409,00 € a Ingresos Patrimoniales, -4.289,46 € a Pasivos Financieros y 81.663,40 euros en transferencias de capital .

En porcentajes, la ejecución del Estado de Ingreso fue la siguiente: el 97,49% Impuesto Directos, el 102,50 % a Impuestos Indirectos, el 91,73 de Tasas y otros Ingresos, el 91,66% a Transferencias Corrientes, el 41,33 % de Ingresos Patrimoniales, el 0% del capítulo 6 y el 83,89% de Transferencias de Capital y 0% del Capítulo 9 de Pasivos financieros.

Gráficamente:



Con cargo al Presupuesto Municipal se ha procedido a reconocer devolución de ingresos indebidos por importe de 1.241.588,08 euros, abonándose euros.

h.3) De los Saldos no presupuestarios.

Así mismo, durante el pasado año 2.015 se han contabilizado como operaciones no presupuestarios un total de 11.180 operaciones.

El ejercicio económico se comienza con unos saldos no presupuestarios de 11.356.233,38 euros en lo que se refiere a los deudores y 10.970.034,16 euros con relación a los acreedores. Como consecuencia de los cobros y pagos del ejercicio en relación a estos saldos y puestos de manifiesto en el apartado 16 de la memoria, éstas agrupaciones presentan al 31/12/15 un saldo deudor de 12.343.085,42 euros y un saldo acreedor de 16.042.712,38 euros.

h.4) Del Ahorro Neto e Índice de Endeudamiento.

Respecto al ahorro y endeudamiento, el ahorro neto resulta negativo para el ayuntamiento en la cifra de **-8,67 M€**, que representa el **-12,45 %** de los recursos liquidados por operaciones corrientes del ejercicio 2015.

El porcentaje de endeudamiento actual a nivel de consolidación de la Entidad (con sus dos empresas municipales) y con relación a la liquidación del ejercicio que nos ocupa y calculado según lo previsto en el TRLRHL, se sitúa en el **125,26 %**.

h.5) Del Resultado Presupuestario.

Realizada la liquidación del presupuesto del 2.015 resulta el siguiente Resultado Presupuestario:

Fecha Obtenión 07/03/2016
Pág. 1

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

III. RESULTADO PRESUPUESTARIO			EJERCICIO 2015	
CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	70.059.571,87	67.594.719,49		2.464.852,38
b) Operaciones de capital	81.663,40	3.189.665,25		-3.108.001,85
1.Total operaciones no financieras (a+b)	70.141.235,27	70.784.384,74		-643.149,47
c) Activos financieros				
d) Pasivos financieros	-4.289,46	4.185.985,24		-4.190.274,70
2. Total operaciones financieras (c+d)	-4.289,46	4.185.985,24		-4.190.274,70
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2)	70.136.945,81	74.970.369,98		-4.833.424,17
AJUSTES				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales				
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			6.080.835,47	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			3.187.126,43	
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4+5)			2.852.709,04	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				-1.939.715,13

d.6) Del Remanente de Tesorería.

Igualmente, como consecuencia de lo anterior, se obtiene el Remanente Líquido de Tesorería con el siguiente resultado:

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA


Fecha Obtenición 07/03/2016

Pág. 1

ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

EJERCICIO 2015

CUENTAS	COMPONENTES	IMPORTE	
		AÑO	AÑO ANTERIOR
57,556	1. Fondos líquidos		13.935.834,59
	2. Derechos pendientes de cobro		83.653.572,47
430	+ del Presupuesto corriente	11.090.881,79	
431	+ de Presupuestos cerrados	72.263.846,71	
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,555,566	+ de Operaciones no presupuestarias	298.843,97	
	3. Obligaciones pendientes de pago		38.982.831,94
400	+ del Presupuesto corriente	23.733.727,54	
401	+ de Presupuestos cerrados	6.285.243,14	
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ de Operaciones no presupuestarias	8.963.861,26	
	4. Partidas pendientes de aplicación		-6.780.610,29
554,559	- cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	7.078.851,12	
555,5581,5585	+ pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	298.240,83	
	I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)		51.825.964,83
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dudoso cobro		47.422.498,45
	III. Exceso de financiación afectada		15.867.809,19
	IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III)		-11.464.342,81

	Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.	MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2015
		PUNTO2. Gestión Indirecta de los Servicios Públicos

1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE GUARDERIA MUNICIPAL "HUERTA DEL ROSARIO"	
OBJETO:	La gestión del servicio publico de Guardería Infantil Municipal "Huerta del Rosario "se realiza con arreglo a las prescripciones contenidas en el pliego de Cláusulas Técnicas.
PLAZO:	5 años prorrogables con un máximo de 10 años, a partir del 1 de Agosto del 2005.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 8.000 €, I.V.A. incluido que se revisara anualmente con el I.P.C., que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	Está constituidos por los bienes, instalaciones existentes en la fecha de formalización del contrato de propiedad municipal adscritos a los servicios objeto del contrato y sitas en Huerta del Rosario.
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	Todas las instalaciones del servicio.

2. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ORDENACIÓN Y REGULACIÓN DE ESPACIOS PARA APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA (O.R.A.)	
OBJETO:	La prestación mediante concesión, del Servicio Público de Ordenación y Regulación de espacios para aparcamiento de vehículos en la vía pública bajo control horario mediante aparatos expendedores de tickets.
PLAZO:	10 años prorrogables por anualidades, sin que la duración total del contrato, incluidas las posibles prórrogas, pueda exceder de 12 años a partir de la firma de acta de inicio con fecha 18/05/2015.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 85.000 €, I.V.A. incluido que se revisara anualmente con el I.P.C., que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	Todo el material adquirido durante el periodo de vigencia de este contrato , queda adscrito a la prestación del servicio.
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO	No se establecen

REINTEGRABLE:	
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	La totalidad de las instalaciones y bienes adquiridos.

3. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL CENTRO SITO EN PLAZA BOCOY”	
OBJETO:	La gestión del servicio público de Atención Socioeducativa de primer ciclo de educación infantil del Centro sito en Plaza Bocoy.
PLAZO:	4 años finalizando el 31 de julio de 2015 con posibilidad de prórrogas anuales, sin que la duración total del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, pueda exceder de seis años
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 15.000,00 €, que se revisará anualmente con el I.P.C., y que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	El inmueble (solar de 1.730 m ² de superficie, y edificación de 589,00 m ²)sito en Plaza Bocoy,.
APORTACIONES DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	La totalidad de las instalaciones y enseres.

4. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO URBANO DE VIAJEROS	
OBJETO:	Montaje y explotación del servicio de Transporte Urbano de Viajeros sin camino de rodadura fija ni tendido aéreo, dentro del término municipal de Chiclana de la Frontera.
PLAZO:	19 años a contar desde el día siguiente al de la fecha del Acta de Iniciación del servicio. No obstante, la concesión se entenderá tácitamente prorrogada por otros seis años, si ninguna de las partes denunciare el Contrato con una antelación de seis meses. Fecha del contrato, 1 de junio de 1994.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	El ayuntamiento subvencionará el déficit del servicio siempre que cumpla las condiciones para el restablecimiento del equilibrio económico de la concesión.
APORTACIONES DINERARIAS:	El canon se establece en 0,60€ anuales I.V A. incluido, que será revisada anualmente con arreglo al IPC. y que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
OTROS DATOS DE INTERES	Serán de cargo del contratista todos los impuestos, derechos y tasas, tributos estatales y provinciales que graban las actividades y medios materiales sobre los que recae la prestación de los servicios objeto del contrato.

5. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL CENTRO SITO EN ALDEA DEL COTO”	
OBJETO:	Gestión del servicio publico Atención Socioeducativa del de primer ciclo de educación infantil del Centro sito en Aldea del Coto.
PLAZO:	4 años contados a partir del 04 de septiembre de 2013, con posibilidad de prórroga anual sin que la duración total del contrato incluidas sus posibles prórrogas pueda exceder de seis años, la primera y segunda anualidades y las sucesivas, en caso de prórroga, finalizarán coincidiendo con la fecha de terminación del Curso Escolar establecido para Escuelas Infantiles, esto es 31 de julio de cada año.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 11.025 €, incluido que se revisara anualmente con el I.P.C., y que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	Está constituidos por el inmueble (solar e instalaciones) de propiedad municipal, sito en Aldea del Coto para el asentamiento del Centro de primer ciclo de educación infantil, que revertirá a la entidad a la finalización del contrato en perfecto estado de conservación y funcionamiento, siendo de su cargo los gastos necesarios para subsanar los daños observados en aquellos.
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	Todas las instalaciones del servicio.

6. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE “AYUDA A DOMICILIO”	
OBJETO:	La prestación, dentro del término municipal de Chiclana de la Frontera, del Servicio de ayuda a domicilio encuadrado en el programa Municipal de Ayuda a Domicilio que el Ayuntamiento desarrolla desde la Delegación de Servicios Sociales, con arreglo a lo contenido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la Orden de 15 de Noviembre de 2007 de la Consejería de la Igualdad y Bienestar Social, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
PLAZO:	2 años contados a partir del 1 de noviembre de 2012, prorrogable por anualidades, sin que la duración total del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, pueda exceder de cuatro años.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	El servicio objeto del contrato se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 223-227.06 del Presupuesto General en vigor del Ayuntamiento de Chiclana. La financiación viene en primer lugar, y en mayor cuantía por la aportación de la Junta de Andalucía, en función de las personas atendidas y el gasto realizado, en segundo lugar por la aportación del Ayuntamiento con cargo a recursos generales y ordinarios del presupuesto y por último por el pago de los usuarios obligados a ello en virtud de lo previsto por la ordenanza municipal aprobada al efecto
BIENES AFECTOS:	No se establecen


APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	No se establecen

7. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE GESTION, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DEPORTIVO URBANO COSTA SANCTI-PETRI.	
OBJETO:	La gestión, explotación, mantenimiento y equipamiento de las instalaciones deportivas existentes en el edificio del Centro Deportivo Urbano Costa Sancti-Petri, situado en la Urbanización del mismo nombre, con entrada principal en Avda. de Faro.
PLAZO:	20 años contados a partir de la firma del Acta de Inicio de la prestación del servicio de fecha 5 de noviembre de 2012, prorrogable por un periodo quinquenal. La duración total del contrato, incluida su posible prórroga, no puede exceder de veinticinco años.
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 9.900,00€ que se revisará anualmente en función del IPC. y que deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	Un conjunto de 5 edificios unidos entre si: un pabellón polideportivo; una sala básica deportiva; un edificio general de vestuarios; un edificio para actividades complementarias del centro deportivo; un edificio destinado a cuarto general de instalaciones y/o almacén general de mantenimiento.
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉTAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	El inmueble, sus instalaciones, las mejoras realizadas, el conjunto de bienes muebles incorporados de forma permanente y sin los cuales podría perder su naturaleza, así como cuantos otros bienes muebles, equipamiento y material deportivo figure en el inventario que anualmente deberá presentar el contratista, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas

8. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL CON EJECUCIÓN DE OBRAS DE AMPLIACIÓN.	
OBJETO:	La Gestión del Servicio Público de Piscina Cubierta Municipal ubicada en la Avda. Reyes Católicos, s/n en Chiclana de la Frontera. Así como la ampliación de dicha instalación municipal mediante la construcción y explotación de edificio anexo en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
PLAZO:	40 años a partir de la firma del Acta de Inicio de prestación del servicio con fecha 1 de agosto de 2012, sin posibilidad de prórroga
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No existen subvenciones comprometidas, sino que por el contrario, se fija un canon anual de 60.000 €, que se revisara anualmente con el I.P.C. y que

	deberá ingresar el concesionario en este Ayuntamiento.
BIENES AFECTOS:	Instalaciones existentes en el edificio de la Piscina Cubierta Municipal situado en Avda. Reyes Católicos s/n (Huerta Mata) de Chiclana de la Frontera, así como la ampliación del edificio para la transformación en un Centro Deportivo de parcela anexa.
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	Las obras, instalaciones, las mejoras realizadas, el conjunto de bienes muebles incorporados de forma permanente y sin los cuales podría perder su naturaleza, así como cuantos otros bienes muebles, equipamiento y material deportivo figure en el Inventario que anualmente deberá presentar el concesionario, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS POR LA GRÚA Y SU CUSTODIA.	
OBJETO:	Retirada de vehículos de la vía pública por infracciones en materia de tráfico y su custodia en lugar apropiado para ello. Retirada de vehículos abandonados en la vía pública a requerimiento de la Policía Local, su custodia en lugar apropiado para ello y su posterior gestión como residuos sólidos. Retirada de vehículos a disposición de la Autoridad Municipal y su custodia en lugar apropiado. Servicios especiales requeridos por la Policía Local con motivo de acontecimientos extraordinarios como pruebas deportivas, procesiones, cabalgatas, obras etc...
PLAZO:	4 años a partir del 23 de diciembre de 2010, con posibilidad de prórrogas anuales sin que la duración total del contrato incluida las prórrogas, pueda exceder de diez años
SUBVENCIONES COMPROMETIDAS:	No se establecen. El contrato establece que la contraprestación para el concesionario será el 79% (IVA incluido) de la tasa establecida en el artículo 7 de la Ordenanza Fiscal nº 2 reguladora de la prestación del servicio de recogida y retirada de vehículos de la vía pública.
BIENES AFECTOS:	No existen
APORTACIONES NO DINERARIAS:	No se establecen
ANTICIPOS NO REINTEGRABLE:	No se establecen
PRÉAMOS PARTICIPATIVOS:	No se establecen
BIENES OBJETO DE REVERSIÓN:	No se establecen.

	<p>Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.</p>	<p>MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2015</p> <p>PUNTO3. Base para la Presentación de las Cuentas</p>
---	--	---

a) PRINCIPIOS CONTABLES .

Con carácter general se han aplicado los principios contables públicos recogidos en el Documento número 1 de Principios Contables Públicos aprobado por la Comisión de Principios y Normas Contables de la IGAE.

A tal respecto se ha procedido a la aplicación de los siguientes principios contables:

- **Principio de Entidad Contable:** ya que el Ayuntamiento goza de personalidad jurídica y presupuesto propio, que debe formar y del que debe rendir cuentas.
- **Principio de Gestión Continuada:** ya que dada su naturaleza se presume que la actividad se mantendrá por tiempo indefinido.
- **Principio de Uniformidad:** los criterios utilizados para la aplicación de los principios se mantienen uniformemente en el tiempo y en el espacio.
- **Principio de Importancia Relativa:** sin que se haya producido singularidad o falta de aplicación de algún principio, con la única excepción que a continuación se señalará para el principio de imputación de la transacción.
- **Principio de Registro:** supone el registro de los hechos contables en el oportuno orden cronológico.
- **Principio de Prudencia:** contabilizándose únicamente los ingresos reales y no los potenciales. Con respecto a los ingresos potenciales, la única provisión que se ha dotado en el ejercicio es la relativa al dudoso cobro reflejado en el Remanente Líquido de Tesorería. Para el ejercicio 2014 se han aplicado los criterios recogidos en el artículo 193.bis del TRLRHL tras la modificación introducida por la Ley de Racionalización y Sostenibilidad para la Administración Local. De esta forma, la dotación de provisión por insolvencias (cuenta 694) supera recogida en el ejercicio anterior y anteriores, ascendido a la cuantía de 41.264.202,65 euros.
- **Principio del devengo:** imputándose los gastos e ingresos en función de la corriente real de bienes y servicios que representan, con independencia de cuando se produce la corriente monetaria que representan. No obstante en el caso de cuotas de amortización e intereses de los préstamos se han imputado en función del momento del pago. En el punto 17 de la memoria se indica el devengo real de costes financieros en el ejercicio.


- **Principio de Imputación de la Transacción:** de tal forma que los gastos e ingresos se han imputado de conformidad con su naturaleza económica y las obligaciones presupuestarias al Presupuesto del ejercicio en que se realizan.

Con respecto a este principio existe una salvedad, amparada por el artículo 176 del TR-LRHL y 26 del Real Decreto 500/1990, dado que se permite la imputación a presupuesto en el momento de su reconocimiento de la liquidación de atrasos a favor del personal, compromisos de gastos debidamente comprometidos en ejercicios anteriores y las obligaciones de ejercicios anteriores tramitadas a través del oportuno expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos. En el ejercicio 2015, se ha aprobado un expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos que asciende a 1.060.720,66€. Asimismo se han registrado gastos pendientes de aplicar a presupuesto por importe de 583.991,42euros.

- **Principio del Precio de Adquisición:** figurando con carácter general valorados los bienes, derechos y obligaciones por su precio de adquisición o coste de producción.
- **Principio de Correlación de Ingresos y Gastos:** poniéndose de manifiesto la relación entre los gastos realizados y los ingresos obtenidos para su financiación.
- **Principio de No compensación:** apareciendo tanto las partidas de activo y pasivo como los ingresos y gastos por sus importes íntegros.
- **Principio de Desafectación:** de tal forma que la totalidad de ingresos se destinan a financiar la totalidad de gastos de la entidad con las excepciones previstas en la normativa vigente (créditos ampliables, ingresos procedentes del Patrimonio Municipal del Suelo, operaciones de crédito a largo plazo, enajenaciones de bienes, subvenciones, contribuciones especiales). El seguimiento contable de los ingresos afectados se realiza a través de los correspondientes proyectos de gastos.

b) COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

En los estados del balance, cuenta de resultados, y remanente líquido de tesorería se presentan los datos tanto del ejercicio 2015, como los obtenidos en el ejercicio 2014.

	Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.	MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL EJERCICIO 2015
		PUNTO4. Normas de Valoración.

Con la aparición en 2010 de un nuevo Plan General de contabilidad Pública, aprobado por Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril, se entra en una nueva etapa de la contabilidad de las administraciones públicas al incorporarse sustanciales diferencias respecto del Plan anterior, tanto en lo que se refiere al marco conceptual de la contabilidad, como en las normas de reconocimiento y valoración, presentando especial relevancia las que se dan en el contenido de las “cuentas anuales”.

Con la aprobación de la nueva Instrucción del modelo normal de contabilidad local, aprobada por Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre, se pretende efectuar la actualización de la normativa contable a fin de que dicha norma contemple las soluciones contables que se recogen en el nuevo Plan de Contabilidad de 2010.

Este nuevo Plan que se estructura en cinco partes, dedica la segunda de ellas a las “Normas de reconocimiento y valoración”, que constituyen un desarrollo de los principios contables y demás disposiciones recogidas en la primera parte relativa al marco conceptual de la contabilidad pública.

Así, se incorpora a los criterios de valoración tradicionales el “valor razonable”, que será aplicable en aquellos casos en los que exista un mercado suficientemente significativo y transparente que minimice el sesgo que pudiera producirse en el cálculo de las plusvalías. Este valor razonable tiene que estar referido a un valor de mercado fiable.

Otros criterios de valoración también novedosos son: el valor residual, el valor en uso, el importe recuperable y el coste amortizado.

En cualquier caso, tenemos que indicar que el Servicio de Patrimonio de este Ayuntamiento, aún no ha finalizado los trabajos de actualización del Inventario de Bienes Municipal, de manera que, no tenemos información veráz sobre los elementos de activo del balance y por tanto no ha sido realizada su conciliación.

La apertura contable del ejercicio de 2015, como indicaba la disposición transitoria primera de la Instrucción, se realizó con los saldos reflejados en el asiento de cierre de 2014, pero imputados a las cuentas que correspondían según el nuevo Plan de Contabilidad, así a modo de ejemplo podemos citar que, los saldos de las cuentas 5420 y 5430 fueron incorporados a la 5429 y 5330, respectivamente; o que los

de la 2210 y 2220 fueron imputados a la 2110 y 2150, respectivamente. Pero lo que no hemos podido llevar a cabo ha sido el punto 3 de la dictada disposición, esto es, la realización de los asientos de ajuste necesarios para que a fecha 1 de enero de 2015, queden registrados todos los activos y pasivos cuyo reconocimiento exige el mencionado Plan y se den de baja todas las partidas que no estén permitidas por el mismo.

Por otro lado señalar con relación a los pasivos financieros, que la Intervención dispone de la información actualizada de los saldos pendientes de reembolso por operaciones de préstamos, pero hemos optado por no regularizar los saldos en el balance a la espera de la actualización de los elementos del activo, evitando así desvirtuar sobremanera el estado del Balance.

Esta información actualizada sobre la deuda financiera, si consta en el módulo de "Pasivos" de la plataforma SICALWIN.

Hay que indicar también, que se ha dotado una provisión para Insolvencias con el criterio recogido en el artículo 193.bis del TRLRHL en la redacción dada por la Ley de Racionalización y Sostenibilidad para la Administración Local. De este modo, la dotación efectuada ha sido la siguiente:

EJERCICIO	CRITERIO DE ANTIGÜEDAD	
Ejercicio corriente	0%	
Ejercicio (-1)	25%	2.517.144,79
Ejercicio (-2)	25%	3.270.351,17
Ejercicio (-3)	50%	4.460.954,70
Ejercicio (-4)	75%	5.781.617,63
Ejercicio (-5)	75%	6.245.601,65
Ejercicios anteriores	100%	25.146.939,71
	TOTAL	47.422.609,64



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA (CADIZ)

Fecha Obtención 15/02/2017

Ejercicio: 2015

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO ABIERTO			PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO			PROCEDIMIENTO NEGOCIADO			DIÁLOGO COMPETITIVO	ADJUDICACIÓN DIRECTA	TOTAL
	MULTIPLIC. CRITERIO	ÚNICO CRITERIO	TOTAL	MULTIPLIC. CRITERIO	ÚNICO CRITERIO	TOTAL	CON PUBLICIDAD	SIN PUBLICIDAD	TOTAL			
- De Obras		699.312,34	699.312,34					101.640,00	101.640,00		200.716,76	1.001.669,10
- De suministro	1.601.276,00		1.601.276,00					140.294,90	140.294,90		280.132,17	2.021.703,07
- Patrimoniales												
- De gestión de servicios públicos												
- De servicios	1.270.506,48		1.270.506,48					291.654,35	291.654,35		242.852,45	1.805.013,28
- De concesion de obra publica												
- De colaboración entre el sector publico y el sector privado												
- De caracter administrativo especial	4.000,00		4.000,00					15.152,00	15.152,00			19.152,00
- Otros	253.394,82		253.394,82									253.394,82
TOTAL	3.129.177,30	699.312,34	3.828.489,64					548.741,25	548.741,25		723.701,38	5.100.932,27