

SOLICITUD DE ESPACIOS CULTURALES

1.- Datos del Solicitante

Nombre de la persona o entidad (*)	
CIF/DNI persona o entidad (*)	
Persona de contacto (*)	
CIF/DNI persona de contacto (*)	
Teléfono de contacto (*)	
E-mail de contacto (*)	
Espacio que se solicita (*)	
Tipo de actividad (*)	
Nombre/Título de la actividad (*)	
Fecha (*)	
Hora de inicio de reserva del espacio(*)	
Hora de inicio de la actividad(*)	
Tiempo estimado de la Actividad (*)	
Tiempo estimado de montaje (*)	
Tiempo estimado de desmontaje (*)	

(*) Datos imprescindibles para la aceptación de la solicitud

2.- Necesidades de Material a utilizar para el desarrollo de la actividad

MATERIAL	CANTIDAD / TIPO	OBSERVACIONES
Iluminación		
Sonido		
Telas		
Otros		
PERSONAL		
Se pondrá a disposición personal de apoyo para la coordinación con el personal y/o técnicos de la actividad para la utilización de los equipamientos y materiales. Así como la atención al público y el control de acceso.		
ENTRADAS		
En caso de requerirse venta de entradas, su gestión será ajena al teatro. Dichas entradas deberán presentar las normas del Teatro Moderno.		
Precio de entradas		

Lugares de venta		
------------------	--	--

Chiclana de la Frontera, a _____ de _____ de 20__

Firmado

NOTAS

1. Esta solicitud deberá presentarse al menos con **1 MES DE ANTELACIÓN** a la fecha de la actividad.
2. El hecho de presentar esta solicitud **no supone la cesión del espacio solicitado**. La resolución adoptada será comunicada a la persona de contacto en un plazo de 10 días a contar desde la presentación de esta solicitud en la oficina de la Delegación de Cultura
3. Los **cambios y/o modificaciones** deberán comunicarse, al menos, con **5 días** de antelación.
4. La **anulación** de los servicios solicitados deberá realizarse **por escrito y firmado** por el titular de la petición.
5. Para concretar detalles y aclaración de dudas que no afecten a la esencia del servicio (espacio, objeto, día, lugar y hora), se deben dirigir **al Personal de Mantenimiento de la Delegación de Cultura, en el teléfono 956.49.01.46.**

Información básica sobre protección de datos			
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Chiclana (Cultura)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicilio: Calle Constitución, 1, 11130 Chiclana de la Frontera, Cádiz. ▪ E-mail: cultura@chiclana.es ▪ Teléfono: 956490146 	
Finalidad del tratamiento	La tramitación administrativa de su solicitud.	Legitimación	Consentimiento del interesado.
Destinatarios	No se realizan comunicaciones de datos.		
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas dirigiéndose por escrito a la dirección postal que consta en la presente tabla, o a la dirección de correo electrónico: dpd@chiclana.es .		
Procedencia de los datos	Los datos son comunicados por el propio interesado o representante legal.		
Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD)	dpd@chiclana.es		

Firma del interesado/a: