



1. Comunicación Inicio Actividad Económica de Servicios recogidas en el Decreto 78/2002, por el que se aprueba el Nomenclátor y el Catálogo de EE.PP y AA.RR. (Bares, Bares con Música o Pubs....)

REGISTRO DE
ENTRADA

Fecha:

Número:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos cuantos datos configuran en la presente declaración y que el local y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en las Ordenanzas municipales, normativa urbanística de aplicación, Código Técnico de Edificación: DB-SI y DB-SU, Reglamento Electro-técnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios, normativa de accesibilidad, normativa sanitaria y demás Reglamentos y Disposiciones legales en vigor aplicables, que posee la documentación que así lo acredita y acompaña a los efectos oportunos, certificación técnica emitida por Técnico competente, conforme al modelo normalizado establecido y que va a iniciar la prestación de servicio/actividad que a continuación se detalla:

DATOS DEL INTERESADO			
NIF/CIF	Apellidos o Razón Social	Nombre	
DATOS DEL REPRESENTANTE			
NIF/CIF	Apellidos	Nombre	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Tipo Vía	Dirección	Municipio/Provincia	
Teléfono:		Correo electrónico:	
DATOS DE LA ACTIVIDAD			
ACTIVIDAD		LAC Nº:	
EMPLAZAMIENTO		LOM Nº:	
Superficie del local:	REFERENCIA CATASTRAL:	POC Nº:	
<input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACIÓN	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> REFORMA ESTABLECIMIENTO	
<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE	<input type="checkbox"/> OTROS	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA			
<input type="checkbox"/> Autoliquidación y abono de la tasa	<input type="checkbox"/>	Certificación técnica emitida por técnico competente, conforme al modelo normalizado, de que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de Edificación, el Reglamento Electro-técnico para Baja Tensión, la normativa contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía y disposiciones concordantes en materia de accesibilidad y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.	
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la representación que ostenta.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo del alta del local a efectos del Impuesto de Bienes Inmuebles (plano catastral).			
<input type="checkbox"/> Plano de situación con indicación exacta e inequívoca del local dentro del edificio o centro comercial, plano de distribución interior del local.			
<input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento o nota simple.			

ADVERTENCIA: En el caso de no aportar toda la documentación necesaria para la tramitación del presente expediente, se le requiere para que en el plazo de 10 días, conforme al artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos reseñados con anterioridad; indicándole que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos de la Ley anteriormente citada. Absteniéndose de iniciar el ejercicio de la actividad comunicada, sin perjuicio de las responsabilidades que se derivasen.

Y se **COMPROMETE**:

1. A mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
2. A comunicar a la Gerencia Municipal de Urbanismo todos aquellos cambios de domicilio a efecto de notificaciones durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
3. A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como cualesquiera otras de comprobación que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

En Chiclana de la Fra., a _____ de _____ de _____

EL/LA INTERESADO/A O REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera domiciliada en la calle Constitución, 4, 11130, Chiclana de la Frontera, le informa que los datos que nos proporcione formarán parte de un fichero de datos de carácter personal, responsabilidad de la Gerencia con la finalidad de gestionar la presente solicitud de licencia, con inclusión de la autoliquidación que en su caso pueda generarse.

Podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación a la Gerencia Municipal de Urbanismo a la dirección antes indicada, con la referencia "**Protección de Datos-Licencia**", incluyendo copia de su D.N.I. O documento identificativo equivalente.

En el presente documento existen datos esenciales para poder tramitar su solicitud. Si usted omite alguno de esos datos, puede ser requerido/a para la correspondiente aportación de la información oportuna.

SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO.-
